PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. H. Agus Salim Telp. 21000 – 21313
P A I N A N

Painan, 26 Februari 2024

Nomor : 800.1.14.1/31/BKPSDM/2024
Lampiran : 4 (empat) lampir
Perihal : **Permintaan Data Manajemen Talenta**

Yth. **Kepala Perangkat Daerah**
se- Kabupaten Pesisir Selatan
di-
Tempat

Dalam rangka penerapan sistem Manajemen Talenta / *Talent Pool* dalam pengembangan karir ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan, diminta kepada Saudara sebagai berikut:

1. Mengisi form penilaian administrasi **calon pejabat administrasi** (Pengawas/Eselon IV atau Administrator/Eselon III) di Perangkat Daerah/Unit Kerja Saudara, daftar sebagaimana terlampir (dapat didownload pada **https://bit.ly/48q5eev** atau ***https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id)***. Dengan kriteria sebagai berikut:

   a) Untuk calon Pengawas/Eselon IV.B diisi oleh PNS yang memiliki Pangkat/Golongan Ruang Minimal Penata Muda (III/a) dan kualifikasi pendidikan minimal Diploma III (D.III) selanjutnya mengisi Tabel sebagaimana pada **Lampiran I**.

   b) Untuk calon Pengawas/Eselon IV.A diisi oleh PNS yang memiliki Pangkat/Golongan Ruang Minimal Penata Muda Tk. I (III/b) dan kualifikasi pendidikan minimal Diploma III (D.III) selanjutnya mengisi Tabel sebagaimana pada **Lampiran II**.

   c) Untuk calon Administrator/Eselon III.B diisi oleh PNS yang memiliki Pangkat/Golongan Ruang Minimal Penata (III/c), kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV/Strata I (D.IV/S.1) dan sedang/pernah menduduki jabatan pengawas/eselon IV atau JFT Ahli Muda minimal 3 (tiga) tahun secara akumulasi, selanjutnya mengisi Tabel sebagaimana pada **Lampiran III**.

   d) Untuk calon Administrator/Eselon III.A diisi oleh PNS yang memiliki Pangkat/Golongan Ruang Minimal Penata Tk. I (III/d), kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV/Strata I (D.IV/S.1) dan sedang/pernah menduduki jabatan pengawas/Eselon IV atau JFT Ahli Muda minimal 3 (tiga) tahun, selanjutnya mengisi Tabel sebagaimana pada **Lampiran IV**.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

2. Menyerahkan daftar sebagaimana dimaksud angka 1 ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan c.q. Bidang Mutasi dan Promosi ASN **paling lambat tanggal 4 Maret 2024,** dengan ketentuan sebagai berikut:
   a) Daftar yang telah ditandatangani berupa *File Pdf* dan *File Excel* (tanpa tanda tangan), dengan nama file adalah Perangkat Daerah/Unit Kerja masing-masing.
   b) File dimaksud dikirim ke email : ***bkpsdmkabpessel@yahoo.com.***
   c) Bagi yang telah mengirim agar segera mengkonfirmasi melalui *WA* ke 082390875701 a.n Rizki Hanafi, S.STP (Rizki) / 081275995251 a.n. Yusri Japriska, SE (Eka).

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

MAWARDI ROSKA, S.IP
Pembina Utama Madya
NIP. 19670907 198902 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth.
1. Bupati Pesisir Selatan sebagai laporan;
2. Arsip.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN