



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21000-21313

PAINAN

Kode Pos : 25611

Nomor : 800 / 602 / BKPSDM-2023
Lampiran : 2 (Dua) Berkas
Perihal : Bimbingan Teknis Digitalisasi
Usulan Pensiun PNS

Painan, 21 Februari 2023
Kepada
Yth. Sdr/i Kepala Perangkat Daerah
se-Kab. Pesisir Selatan
di

Tempat

Berdasarkan Surat Edaran Deputi Bidang Mutasi BKN Nomor 39858/B-MP.02.01/SD/D/2022 Tanggal 21 November 2022 tentang Percepatan Layanan Pensiun Berbasis Sistem Informasi ASN, terhitung mulai tanggal 1 Desember 2022 semua usulan layanan kepegawaian wajib diusulkan menggunakan dokumen elektronik.

Menindaklanjuti Surat Edaran tersebut dan seiring dengan program digitalisasi pelayanan pensiun, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan akan mengadakan Bimbingan Teknis Digitalisasi Usulan Pensiun Pegawai Negeri Sipil yang diikuti oleh seluruh pejabat yang membidangi kepegawaian beserta operator simpeg/operator sekolah pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan sesuai dengan jadwal terlampir.

Untuk tertib administrasi agar Bapak/Ibu menyampaikan konfirmasi kehadiran melalui tautan bit.ly/sosialisasi_pensiun paling lambat tanggal 23 Februari 2023. Diharapkan peserta dapat membawa laptop dan softcopy dokumen yang akan diunggah dalam format .pdf dengan ukuran maksimal 1 MB per dokumen.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

MAWARDI ROSKA, S.I.P.
NIP. 196709071989021001

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Pesisir Selatan sebagai laporan;
2. Arsip.

**JADWAL PELAKSANAAN BIMBINGAN TEKNIS
 DIGITALISASI USULAN PENSIUN PNS
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	HARI/TANGGAL	JAM/TEMPAT	OPD
1.	Senin, 27 Februari 2023	09.00 WIB s.d selesai AULA BKPSDM	1. SEKRETARIAT DAERAH 2. SEKRETARIAT DPRD 3. INSPEKTORAT 4. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH 5. BADAN PERENCANAAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN 6. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG 7. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MUHAMMAD ZEIN PAINAN 8. DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH DAN TENAGA KERJA 9. DINAS PERDAGANGAN DAN TRANSMIGRASI 10. DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN 11. DINAS KESEHATAN 12. RSUD TAPAN 13. DINAS PERTANIAN 14. DINAS PERHUBUNGAN 15. DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN, PERTANAHAN, DAN LINGKUNGAN HIDUP
		14.00 WIB s.d selesai AULA BKPSDM	16. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK 17. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA 18. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH 19. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL 20. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA 21. DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK 22. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU 23. DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA 24. DINAS PERIKANAN DAN PANGAN 25. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA 26. DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN 27. SATUAN POLISI PAMONG 28. PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
2.	Selasa, 28 Februari 2023	09.00 WIB s.d selesai AULA BKPSDM	1. TK-SD-SMP Se Kecamatan Bayang 2. TK-SD-SMP Se Kecamatan IV Nagari Bayang Utara
		14.00 WIB s.d selesai AULA BKPSDM	1. TK-SD-SMP Se Kecamatan IV Jurai
3.	Rabu, 1 Maret 2023	09.00 WIB s.d selesai AULA BKPSDM	1. TK-SD-SMP Se Kecamatan Batang Kapas 2. TK-SD-SMP Se Kecamatan Sutera 3.
		14.00 WIB s.d selesai AULA BKPSDM	1. TK-SD-SMP Se Kecamatan Lengayang
4.	Kamis, 2 Maret 2023	09.00 WIB s.d selesai AULA BKPSDM	1. TK-SD-SMP Se Kecamatan Pancung Soal 2. TK-SD-SMP Se Kecamatan Airpura 3. TK-SD-SMP Se Kecamatan Basa IV Balai 4. TK-SD-SMP Se Kecamatan Ranah IV Hulu Tapan 5. TK-SD-SMP Se Kecamatan Lunang 6. TK-SD-SMP Se Kecamatan Silaut
		14.00 WIB s.d selesai AULA BKPSDM	1. Kantor Camat Koto XI Tarusan 2. Kantor Camat Bayang 3. Kantor Camat IV Nagari Bayang Utara 4. Kantor Camat IV Jurai 5. Kantor Camat Batang Kapas 6. Kantor Camat Sutera 7. Kantor Camat Lengayang 8. Kantor Camat Ranah Pesisir 9. Kantor Camat Linggo Sari Baganti 10. Kantor Camat Pancung Soal 11. Kantor Camat Airpura 12. Kantor Camat Basa IV Balai 13. Kantor Camat Ranah IV Hulu Tapan 14. Kantor Camat Lunang 15. Kantor Camat Silaut

5.	Jumat, 3 Maret 2023	09.00 WIB S.D SELESAI AULA BKPSDM	<ol style="list-style-type: none"> 1. TK-SD-SMP SE KECAMATAN LINGGO SARI BAGANTI 2. TK-SD-SMP SE KECAMATAN RANAH PESISIR
		14.00 WIB s.d selesai AULA BKPSDM	<ol style="list-style-type: none"> 3. TK-SD-SMP SE KECAMATAN KOTO XI TARUSAN
6.	Senin, 6 Maret 2023	09.00 WIB s.d selesai AULA BKPSDM	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPT PUSKESMAS BARUNG-BARUNG BELANTAI 2. UPT PUSKESMAS TARUSAN 3. UPT PUSKESMAS ASAM KUMBANG 4. UPT PUSKESMAS KOTO BERAPAK 5. UPT PUSKESMAS PASAR BARU 6. UPT PUSKESMAS SALIDO 7. UPT PUSKESMAS LUMPO 8. UPT PUSKESMAS PASAR KUOK 9. UPT PUSKESMAS IV KOTO MUDIK 10. UPT PUSKESMAS SURANTIH 11. UPT PUSKESMAS KAMBANG 12. UPT PUSKESMAS KOTO BARU 13. UPT PUSKESMAS BALAI SELASA 14. UPT PUSKESMAS AIR HAJI 15. UPT PUSKESMAS INDERAPURA 16. UPT PUSKESMAS AIRPURA 17. UPT PUSKESMAS TAPAN 18. UPT PUSKESMAS RANAH AMPEK HULU TAPAN 19. UPT PUSKESMAS TANJUNG BERINGIN 20. UPT PUSKESMAS TANJUNG MAKMUR 21. UPT PUSKESMAS KAYU GADANG

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN,**



MAWARDI ROSKA, S.IP
NIP. 19670907 198902 1 001

PERSYARATAN PENSIUN

1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah yang bersangkutan
2. Surat Pernyataan disiplin dari Kepala Perangkat Daerah
3. Surat Keterangan Disiplin PNS dari Inspektorat
4. Permohonan Pensiun ditujukan ke Kanreg XII BKN Pekanbaru / BKN Jakarta Cq. Kepala BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan
5. DPCP (Daftar Penerima Calon Pensiun)
6. SKKPS (Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Gaji Sementara)
7. SP4A (Surat Permohonan Pembayaran Pensiun Pertama)
8. SK Calon PNS yang dilegalisir
9. SK PNS yang dilegalisir
10. SK Pangkat Terakhir yang dilegalisir
11. SK Jabatan Terakhir yang dilegalisir
12. SK Berkala Terakhir yang dilegalisir
13. SK Inpassing Gaji Terakhir yang dilegalisir
14. Karpeg yang dilegalisir
15. SKP 2 Tahun yang dilegalisir
16. Daftar Riwayat Pekerjaan (Asli)
17. Daftar Susunan Keluarga diketahui Camat (asli) dan KK dilegalisir Capil
18. Surat Nikah (Dilegalisir KUA setempat)
19. Karis/Karsu yang dilegalisir
20. Akta Kelahiran Anak (dilegalisir Capil), bagi anak di atas usia 21 Tahun melampirkan Surat Keterangan Kuliah
21. Surat Penyerahan Aset Daerah atau Surat Keterangan Tidak Memakai Aset Daerah

Persyaratan Pensiun di atas di scan extension pdf ukuran maksimal 1MB