



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Lendra Wati, A.Md**

Jabatan : Pengelola Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Fera Nofita Sari, SIP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

FERA NOFITA SARI, S.IP
NIP. 19770224 200604 2 012

**PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**

LENDRA WATI, A.Md
NIP. 19810219 200904 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Optimalisasi pelaksanaan kegiatan Pengadministrasi Kepegawaian	Pengadministrasian SPJ Sekretariat	50 SPJ
		Pengadministrasian Absensi BKPSDM	12 Laporan
		Pengadministrasian Laporan TPP BKPSDM	12 Laporan
		Merekap SPJ Sekretariat	50 SPJ

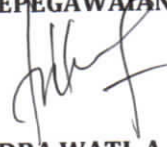
**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



FERA NOFITA SARI, S.IP
NIP. 19770224 200604 2 012

Painan, 31 Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**



LENDRA WATI, A.Md
NIP. 19810219 200904 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Satria Nopit**

Jabatan : Fungsional

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Fera Nofita Sari, SIP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

FERA NOFITA SARI, S.IP
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA,
FUNGSIONAL

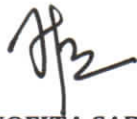
SATRIA NOPIT
NIP. 19791121 201407 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Optimalisasi pelaksanaan kegiatan Pengadministrasi Kepegawaian	Menyiapkan Bahan Rekonsialisasi Aset	12 Laporan
		Menyiapkan Laporan Aset	12 Laporan
		Menginput RUP	2 Dokumen
		Menyiapkan Bahan Untuk Pengadaan Barang / Jasa	12 Dokumen

Painan, 31 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



FERA NOFITA SARL S.IP
NIP. 19770224 200604 2 012

**PIHAK PERTAMA,
FUNGSIONAL**



SATRIA NOPIT
NIP. 19791121 201407 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Wiwik Murniati**
Jabatan : Pengelola Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Fera Nofita Sari, SIP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

**PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**

FERA NOFITA SARI, S.IP
NIP. 19770224 200604 2 012

WIWIK MURNIATI
NIP. 19821226 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Optimalisasi pelaksanaan kegiatan Pengadministrasi Kepegawaian	Pengadministrasian Surat Masuk	100 Surat
		Pengadministrasian Surat Keluar	100 Surat
		Pengadministrasian SPT	100 Surat
		Pengadministrasian SK	100 SK

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



FERA NOFITA SARI, S.IP
NIP. 19770224 200604 2 012

Painan, 31 Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PENGADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**



WIWIK MURNIATI
NIP. 19821226 200801 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADHA PUPUTUSIA, A.Md**

Jabatan : Bendahara Gaji

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DERISKA AFNI, S.K.M**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

DERISKA AFNI, S.K.M
NIP. 19860915 201001 2 032

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA GAJI

ADHA PUPUTUSIA, A.Md
NIP. 19820917 200801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan BKPSDM	Permintaan pembayaran menggunakan SPP LS Gaji dan SPP LS Gaji.	14 Berkas
		Permintaan pembayaran menggunakan SPM LS Gaji dan SPM LS Gaji.	14 Berkas
		Permintaan pembayaran menggunakan SPP LS TPP dan SPP LS TPP.	12 Berkas
		Permintaan pembayaran menggunakan SPM LS TPP dan SPM LS TPP.	12 Berkas
		Membuat Amprah Gaji	14 Berkas
		Membuat Amprah TPP	12 Berkas
		Merekap Laporan Keuangan Yang Sudah Direalisasikan	12 Lpaoran

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN



DERISKA AFNI S.K.M
NIP. 19860915 201001 2 032

Painan, 31 Januari 2023

BENDAHARA GAJI



ADHA PUPUTUSIA, A.Md
NIP. 19820917 200801 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EKA SRY NOFRIYENI, A.Md**

Jabatan : Verifikator Data Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DERISKA AFNI, S.K.M**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN**

**PIHAK PERTAMA,
VERIFIKATOR DATA LAPORAN
KEUANGAN**

DERISKA AFNI, S.K.M

NIP. 19860915 201001 2 032

EKA SRY NOFRIYENI, A.Md

NIP. 19671127 200801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan BKPSDM	Mengecek SPJ Yang Sesuai Dengan Persyaratan Keuangan	250 SPJ
		Merekap SPJ Yang Telah di Verifikasi dan Dibayarkan	250 SPJ

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN



DERISKA AFNI, S.K.M
NIP. 19860915 201001 2 032

Painan, 31 Januari 2023
PIHAK PERTAMA,
VERIFIKATOR DATA LAPORAN
KEUANGAN



EKA SRY NOFRIYENI, A.Md
NIP. 19671127 200801 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Joni YanBastian, SE**
Jabatan : Verifikator Data Laporan Keuangan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DERISKA AFNI, S.K.M**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

PIHAK PERTAMA,
VERIFIKATOR DATA LAPORAN
KEUANGAN

DERISKA AFNI, S.K.M
NIP. 19860915 201001 2 032

JONI YANBASTIAN, SE
NIP. 19850128 201407 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan BKPSDM	Mengecek SPJ Yang Sesuai Dengan Persyaratan Keuangan	250 SPJ
		Merekap SPJ Yang telah di verifikasi dan dibayarkan	250 SPJ

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN



DERISKA AFNI, S.K.M
NIP. 19860915 201001 2 032

PIHAK PERTAMA,
VERIFIKATOR DATA LAPORAN
KEUANGAN



IONI YANBASTIAN, SE
NIP. 19850128 201407 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Ilyas Yakub Telp. (0756) 22014
PAINAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Masri Afrianto, S. AP**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DERISKA AFNI, S.K.M**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

DERISKA AFNI, S.K.M
NIP. 19860915 201001 2 032

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA PENGELUARAN

MASRI AFRIANTO, S.AP
NIP. 19830416 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan BKPSDM	Permintaan pembayaran menggunakan SPP UP, SPP GU, SPP TU, dan LS.	24 Berkas
		Melaksanakan pembayaran dari UP, GU, dan TU yang dikelolanya.	500 Transaksi
		Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran	500 Transaksi
		Membuat Laporan Pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan laporan Pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik.	12 Lpaoran
		Melaksanakan pembayaran Pajak yang dikelolanya.	50 Transaksi
		Merekap Laporan Keuangan Yang Sudah Direalisasikan	12 Lpaoran

PIHAK KEDUA,
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN



DERISKA AFNI, S.K.M
NIP. 19860915 201001 2 032

Painan, 31 Januari 2023

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA PENGELUARAN



MASRI AFRIANTO, S.AP
NIP. 19830416 201407 1 002