

## **KATA PENGANTAR**

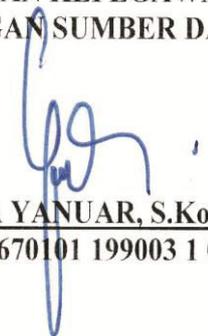
Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberi Rahmat kesehatan dan kesempatan sehingga Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan dapat menyusun Rencana Kerja Tahun Anggaran 2018.

Rencana Kerja ini disusun dan dibuat dengan memperhatikan prioritas dan sasaran pembangunan tahunan yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan kesinambungan program tahun sebelumnya yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan pendanaan.

Dalam penyusunan Rencana Kerja ini, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan telah berusaha semaksimal mungkin dalam penyusunan Rencana Kerja yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Painan, 2017

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**AHDA YANUAR, S.Kom**  
**NIP. 19670101 199003 1 013**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **Latar Belakang**

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 08 tahun 2016 tentang Susunan dan Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan di bidang Kepegawaian, serta dituntut untuk terus meningkatkan kinerjanya dari tahun ke tahun.

Keberhasilan penyelenggaraan otonomi daerah sangat ditentukan oleh kualitas dan kemampuan SDM aparaturnya. Pengembangan SDM aparatur sebagai penyelenggara daerah ditentukan oleh saling keterkaitan antara faktor – faktor penentu, yaitu organisasi kelembagaan, mekanisme kerja, SDM aparatur dan tersedianya sarana dan prasarana pendukung lainnya.

Dalam upaya membangun aparatur pemerintah daerah sesuai dengan jiwa otonomi daerah dan prinsip – prinsip pemerintahan yang baik (Good Governance), maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan mengupayakan pengembangan kepegawaian yang dilaksanakan dengan penyempurnaan manajemen di bidang kepegawaian, peningkatan penyelenggaraan administrasi kepegawaian serta pengawasan dan pengendalian kepegawaian dengan harapan tersedianya aparatur yang cakap, adaptif dan mampu menjabarkan serta menjalankan agenda pembangunan secara terencana, efektif, efisien, terstruktur dan komprehensif.

Sejalan dengan itu, untuk menyatukan persepsi dan arah tindakan maka pelaksanaan tugas dan fungsi harus dilandasi dengan tujuan serta rencana yang jelas dirumuskan dalam Rencana Kerja OPD.

### **Maksud dan Tujuan Penyusunan Renja OPD**

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2018 adalah untuk memberi acuan dan pedoman bagi seluruh jajaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sehingga tercipta kesatuan gerak dan akuntabilitas kinerja organisasi yang sekaligus dapat memberikan dorongan, motivasi, pengembangan inisiatif dan kreativitas untuk mencapai keberhasilan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsinya dan Pemerintah Daerah umumnya.

Dengan adanya Rencana Kerja ini maka setiap kegiatan yang dijalankan akan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang diharapkan semula dan dapat dievaluasi tingkat keberhasilan dan kegagalannya sehingga memudahkan dalam pengambilan kebijakan selanjutnya.

### **Proses dan Sistematika Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2018 OPD**

Dalam penyusunan Rencana Kerja OPD 2018 dilakukan dengan menghimpun data dari setiap bidang/struktur yang ada. Kemudian masing – masing bidang merumuskan bersama sub bidangnya berdasarkan hasil analisa dan evaluasi pelaksanaan rencana tahun sebelumnya serta menginventarisir setiap kebutuhan organisasi, kebutuhan masyarakat yang dilayani dan kepentingan/ kebijakan Pemerintah Daerah secara keseluruhan. Hasil berbagai rumusan bidang kemudian ditelaah dan dirumuskan dalam bentuk Rencana Kerja Organisasi sebagai satu kesatuan yang utuh dan berhubungan satu sama lain.

Untuk memudahkan dalam memahami maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja tahun 2018, maka disusun dalam sistematika penulisan sebagai berikut :

- |         |  |
|---------|--|
| BAB I   | <b>PENDAHULUAN</b><br>Memuat tentang Latar Belakang, Maksud dan Tujuan serta Proses dan Sistematika penulisan penyusunan Rencana Kerja tahun 2018.   |
| BAB II  | <b>EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA OPD TAHUN LALU (TAHUN 2016)</b><br>Disini diuraikan mengenai realisasi program/ kegiatan yang telah dilaksanakan, kendala dan hambatan dalam pelaksanaan program/ kegiatan, kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi kendala/ hambatan tersebut. |
| BAB III | <b>RENCANA KERJA TAHUN 2018</b><br>Berisi tentang tujuan dan sasaran masing – masing program dan kegiatan yang direncanakan tahun 2018.  |
| BAB IV  | <b>PENUTUP.</b>  |

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN 2016**

Selama tahun 2016 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan telah menetapkan dan melaksanakan program dan kegiatan prioritas guna menjalankan tugas pokok dan fungsinya. Program dan kegiatan yang telah ditetapkan dan dilaksanakan tersebut yakni :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
6. Program Pendidikan Kedinasan
7. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur

Sedangkan kegiatan untuk mendukung program tersebut diatas adalah sebagai berikut :

#### **I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan
9. Penyediaan Makanan dan Minuman
10. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
11. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah

#### **II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
4. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
5. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor

#### **III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

1. Pengadaan Mesin/Kartu Absensi

#### **IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

1. Penunjang BinteK dan Kursus Keterampilan
2. BinteK Implementasi Sasaran Kinerja PNS (SKP) PP 46 Tahun 2011
3. Sosialisasi UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN

#### **V. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD
2. Penyusunan Rencana Strategis Badan Kepegawaian Daerah Tahun 2016-2020

## **VI. Program Pendidikan Kedinasan**

1. Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme
2. Pendidikan dan Pelatihan PIM Tk. IV

## **VII. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

1. Seleksi Penerimaan Calon PNS
2. Penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) Secara Online
3. Pemberian Penghargaan Bagi PNS yang Berprestasi
4. Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas
5. Penyusunan Formasi PNS
6. Penyusunan Rencana Pembinaan Karir PNS/ DUK & Bezetting
7. Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai
8. Pengelolaan Administrasi Mutasi dan Pensiun Pegawai
9. Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis/ Karsu dan Taspen
10. Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai
11. Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan
12. Pelayanan dan Pendistribusian Serta Perbaikan Kartu Pegawai Elektronik (KPE)
13. Pengkoreksian Angka Kredit
14. Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi

Sampai akhir tahun 2016 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan telah melaksanakan Program dan Kegiatan yang berjumlah 7 Program dan 38 Kegiatan. Program dan Kegiatan tersebut didukung dengan jumlah dana seluruhnya setelah perubahan sebesar Rp. 4.724.597.147,- dengan penyerapan sampai per 31 Desember 2016 sebesar Rp. 4.352.599.486,- atau mencapai 92,13 %

Gambaran pelaksanaan seluruh Program dan Kegiatan Tahun 2016 dapat dijelaskan secara rinci sebagai berikut :

### **a. Belanja Tidak Langsung**

#### **1. Belanja Pegawai**

##### **Keluaran :**

Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan 42 orang PNS Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

##### **Hasil :**

Terealisasinya gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan 42 orang PNS Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.

**Jumlah Dana :** Rp. 2.755.018.393,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 2.613.567.724,- atau 95 %

**Realisasi Fisik :** 100 %

### **b. Belanja Langsung**

Belanja langsung terdiri dari 7 program dan 38 kegiatan sebagai berikut :

## **I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

### **1. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

Kegiatan ini ditujukan agar terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 Bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dalam satu tahun (12 Bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 115.200.000,-, terealisasi sebesar Rp. 102.255.266,- atau 88,76 % (sisa dana disebabkan oleh efisiensi dan efektifitas pemanfaatan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik).

Hasil dari kegiatan ini adalah terbayarnya rekening telepon, air dan listrik dalam satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

Kegiatan ini ditujukan agar terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor dalam satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 8.011.200,-, terealisasi sebesar Rp. 8.011.200,- atau 99,14 % (sisa dana disebabkan oleh efisiensi dan efektifitas pemanfaatan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik).

Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor dalam satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **3. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Kantor**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya jasa administrasi keuangan kantor dalam satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 177.036.000,-, terealisasi sebesar Rp. 162.191.000,- atau 94,00 %.

Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya jasa administrasi keuangan kantor untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **4. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya jasa kebersihan kantor dalam satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 21.000.000,-, terealisasi sebesar Rp. 21.000.000,- atau 100 %.

Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebersihan kantor untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **5. Penyediaan Alat Tulis Kantor**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya alat tulis kantor dalam satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 38.078.161,-, terealisasi sebesar Rp. 37.850.940,- atau 99,40 %.

Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 56.904.100,-, terealisasi sebesar Rp. 56.804.100,- atau 99,82 %.

Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

- 7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**  
Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).  
Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor untuk satu tahun (12 bulan).  
Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 17.330.100,-, terealisasi sebesar Rp. 5.329.300,- atau 30,75 %.  
Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan akan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.
- 8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan**  
Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya bahan bacaan dan pengadaan buku peraturan perundang-undangan dalam satu tahun (12 bulan).  
Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya bahan bacaan untuk satu tahun (12 bulan).  
Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 9.500.000,-, terealisasi sebesar Rp. 9.330.000,- atau 98,21 %.  
Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya bahan bacaan untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.
- 9. Penyediaan Makanan dan Minuman**  
Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).  
Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya makan dan minum pegawai serta tamu kantor untuk satu tahun (12 bulan).  
Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 49.465.000,-, terealisasi sebesar Rp. 39.665.000,- atau 80,19 %.  
Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan makan dan minum pegawai serta tamu kantor untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.
- 10. Rapat-rapat Koordiansi dan Konsultasi Keluar Daerah**  
Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).  
Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah untuk satu tahun (12 bulan).  
Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 173.340.000,-, terealisasi sebesar Rp. 172.206.240,- atau 99,35 %.  
Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terpenuhinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.
- 11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah**  
Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).  
Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah untuk satu tahun (12 bulan).  
Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 78.125.000,-, terealisasi sebesar Rp. 78.050.000,- atau 99,90 %.  
Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

### 1. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam satu tahun (12 bulan).

*Sasaran* dari kegiatan ini adalah tercapainya pengadaan perlengkapan gedung kantor berupa : 15 paket pengumuman, 1 buah meja biro eselon II, 4 buah meja biro eselon III, 8 buah meja biro eselon IV, 1 buah meja pelayanan, 10 buah meja staf, 1 buah kursi putar hidrolis, 8 buah kursi staf, 5 paket kembang plastik, 1 unit televisi, 4 buah marawa besar. *Alokasi anggaran* untuk kegiatan ini sebesar Rp. 188.165.000,-, terealisasi sebesar Rp. 185.685.000,- atau 98,68 %.

*Hasil atau keluaran* dari kegiatan ini adalah tersedianya perlengkapan gedung kantor. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

### 2. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam satu tahun (12 bulan).

*Sasaran* dari kegiatan ini adalah tercapainya pengadaan peralatan gedung kantor berupa : 2 unit printer, 2 unit harddisk internal, 1 unit komputer, 2 unit laptop

*Alokasi anggaran* untuk kegiatan ini sebesar Rp. 36.190.000,- terealisasi sebesar Rp. 35.460.000,- atau 97,98 %.

*Hasil atau keluaran* dari kegiatan ini adalah tersedianya peralatan gedung kantor. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

### 3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur untuk satu tahun (12 bulan).

*Sasaran* dari kegiatan ini adalah terwujudnya pengecatan dan rehap gedung kantor serta perluasan tempat parkir.

*Alokasi anggaran* untuk kegiatan ini sebesar Rp. 123.300.000,-, terealisasi sebesar Rp. 122.300.000,- atau 99,19 %.

*Hasil atau keluaran* dari kegiatan ini adalah terpeliharanya secara rutin/ berkala perbaikan gedung kantor dan 1 paket kanopi. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

### 4. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur untuk satu tahun (12 bulan).

*Sasaran* dari kegiatan ini adalah tercapainya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional untuk satu tahun (12 bulan).

*Alokasi anggaran* untuk kegiatan ini sebesar Rp. 90.540.000,-, terealisasi sebesar Rp. 86.482.653,- atau 95,52 %.(sisa dana disebabkan oleh efisiensi dan efektifitas dalam pemeliharaan).

*Hasil atau keluaran* dari kegiatan ini adalah terpeliharanya kendaraan dinas/operasional (2 unit roda empat dan 5 unit roda dua) untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

### 5. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur untuk satu tahun (12 bulan).

*Sasaran* dari kegiatan ini adalah tercapainya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor untuk satu tahun (12 bulan).

*Alokasi anggaran* untuk kegiatan ini sebesar Rp.35.332.000,-, terealisasi sebesar Rp. 33.559.400,- atau 94,98 %.

*Hasil atau keluaran* dari kegiatan ini adalah terpeliharanya secara rutin/berkala peralatan gedung kantor (17 unit komputer, 6 unit laptop, 5 unit mesin tik, 6 unit AC, 1

unit Genset dan 14 unit printer) untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

### **III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

#### **1. Pengadaan Mesin/Kartu Absensi**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya program peningkatan disiplin aparatur.

Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pengadaan mesin absensi ASN Pemerintah Kab. Pesisir Selatan untuk satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 285.807.482,- terealisasi sebesar Rp. 270.792.232,- atau 94,75 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya mesin absensi sebanyak 7 unit. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

### **IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

#### **1. Penunjang Bintek dan Kursus Keterampilan**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.

Sasaran dari kegiatan ini adalah meningkatkan wawasan, keahlian dan keterampilan aparatur Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya masing-masing, melalui pelatihan, bimbingan teknis dan sosialisasi.

Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 50.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 49.984.803,- atau 99,97 %. Capaian dari kegiatan ini terealisasi 100 %.

#### **2. Bintek Implementasi Sasaran Kinerja PNS (SKP) PP 46 Tahun 2011**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya Bintek SKP PP 46 tahun 2011 karena adanya perubahan penilaian kinerja PNS dari DP3 menjadi Penilaian Prestasi Kerja PNS sebagai dasar pertimbangan penetapan keputusan pembinaan karir PNS yang berkaitan dengan bidang pekerjaan, pengangkatan dan penempatan, pengembangan, penghargaan dan disiplin PNS yang dilakukan berdasarkan prinsip objektif, terukur, akuntabel, partisipatif dan transparan. Dari sini diharapkan setiap PNS Kab. Pesisir Selatan dapat dan mampu menyusun SKP.

Sasaran dari kegiatan ini adalah Sekretaris, Kasubbag TU, Kasubbag Kepegawaian dan staf pengelola kepegawaian pada OPD agar dapat memahami tentang pembuatan SKP sesuai dengan PP 46 Tahun 2011.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 55.791.200,- terealisasi sebesar Rp. 46.848.900,- atau 83,97 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Bintek Implementasi SKP PP 46 Tahun 2011 yang diikuti oleh 86 orang. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **3. Sosialisasi UU No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya sosialisasi UU no. 5 Tahun 2014 tentang ASN dikarenakan UU no 8 tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan UU no. 43 tahun 1999, sudah tidak sesuai dengan tuntutan nasional dan tantangan global.

Sasaran dari kegiatan ini adalah seluruh PNS yang ada disetiap OPD Pemkab Pesisir Selatan.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 63.927.500,- terealisasi sebesar Rp. 60.785.348,- atau 95,08 %.

Hasil atau keluaran kegiatan ini adalah sosialisasi ini dihadiri oleh 90 orang PNS Pemkab Pesisir Selatan. Capaian kegiatan ini 100 %.

## **V. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

### **1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.

Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 13.541.400,- terealisasi sebesar Rp. 12.660.000,- atau 93,49 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah tercapainya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD dalam 12 bulan. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

### **2. Penyusunan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Tahun 2016-2020**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan.

Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 13.541.400,- terealisasi sebesar Rp. 12.660.000,- atau 93,49 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah tercapainya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD dalam 12 bulan. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **VI. Program Pendidikan Kedinasan**

### **1. Kegiatan Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme**

Kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian dan keterampilan agar dapat melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan sesuai dengan kebutuhan instansi melalui PIM Tk.II, PIM Tk.III Sasaran kegiatan ini adalah terwujudnya PNS yang mempunyai kompetensi sesuai dengan persyaratan jabatannya.

Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 779.600.008,- terealisasi sebesar Rp. 770.384.424,- atau 98,82 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terciptanya aparatur/ PNS yang terampil dan profesional (PIM Tk.II: 6 orang, PIM Tk.III: 8 orang). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

### **2. Pendidikan dan Pelatihan PIM Tk. IV**

Kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian dan keterampilan serta kompetensi agar dapat melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan sesuai dengan kebutuhan instansi.

Sasaran dari kegiatan ini adalah terwujudnya PNS yang mempunyai kompetensi sesuai dengan persyaratan jabatan sejumlah 30 orang.

Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 499.625.000,-, terealisasi sebesar Rp. 492.943.650,- atau 98,66 %. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **VII. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

### **1. Seleksi Penerimaan Calon PNS**

Kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan program pembinaan dan pengembangan aparatur.

Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya seleksi penerimaan Calon PNS dari tenaga kesehatan dan penyuluh pertanian

Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 214.612.000,- terealisasi sebesar Rp. 0,- atau 0 %. Hal ini dikarenakan belum adanya informasi pasti dari Kementerian PAN dan Reformasi Birokrasi mengenai perekrutan seleksi penerimaan Calon PNS dari tenaga kesehatan dan tenaga penyuluh pertanian. Capaian dari kegiatan ini 0 %.

**2. Penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)**

Kegiatan ini ditujukan untuk terwujudnya peremajaan data PNS Kab. Pesisir Selatan secara online.

Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya data PNS Kab. Pesisir Selatan dalam satu data yang valid dan Mutakhir melalui SAPK yang terintegrasi secara Online dengan BKN pusat dan Kanreg XII Pekanbaru.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 122.404.900,- terealisasi sebesar Rp. 122.348.610,- atau 99,95 %.

Hasil atau keluaran untuk kegiatan ini adalah terlaksananya peremajaan data PNS Kab. Pesisir Selatan dalam satu tahun (12 buah). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

**3. Kegiatan Pemberian Penghargaan Bagi PNS yang Berprestasi**

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan tanda kehormatan Satya Lencana Karya Satya X, XX dan XXX tahun pada PNS sebagai penghargaan yang telah berkerja dengan penuh kesetiaan kepada Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah serta dengan penuh pengabdian, kejujuran, kecakapan, dan disiplin secara terus menerus paling singkat selama X, XX dan XXX tahun.

Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pengurusan dan pemberian piagam penghargaan Satya Lencana Karya Satya bagi PNS yang telah mencapai masa kerja X, XX dan XXX tahun.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 52.975.264,- terealisasi sebesar Rp. 50.009.430,- atau 94,40 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terpilihnya PNS untuk menerima Satya Lencana Karya Satya sejumlah 150 orang, dengan rincian Satya Lencana Karya Satya X tahun : 44 orang, XX tahun : 51 orang dan XXX tahun : 55 orang. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

**4. Kegiatan Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas**

Kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan, kompetensi dan mutu PNS Daerah. Sasaran dari kegiatan ini adalah meningkatnya kualitas pendidikan umum aparatur (peningkatan jumlah PNS yang mengemban pendidikan pada program S.1, S.2 dan Spesialis).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 351.581.000,-, terealisasi sebesar Rp. 348.607.642,- atau 99,15%.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terbantunya PNS untuk meningkatkan pendidikan melalui tugas belajar dan ikatan dinas, realisasi fisiknya 100 % dengan rincian sebagai berikut :

• **Sarjana (S.1)**

- Bantuan penyelesaian skripsi/ KKN (Tugas Belajar dalam dan luar Prov.) 1 orang.
- Bantuan Wisuda (Tugas Belajar dalam dan luar prov.) 2 orang.
- Bantuan penyelesaian skripsi/ KKN (Izin Belajar) 18 orang
- Bantuan wisuda (Izin Belajar) 15 orang.

• **Strata 2 (S.2)**

- Beasiswa Tugas Belajar spesialis dokter 3 orang
- Bantuan penyelesaian Tesis/ penelitian (Tugas Belajar luar provinsi), 2 orang
- Bantuan penyelesaian Tesis/penelitian (Tugas Belajar dalam Provinsi), 10 orang
- Bantuan wisuda (Tugas Belajar luar provinsi), 5 orang
- Bantuan wisuda (Tugas Belajar dalam Provinsi), 7 orang
- Bantuan wisuda (Izin Belajar), 18 orang
- Bantuan penyelesaian tesis/ penelitian (Izin Belajar), 15 orang
- Beasiswa Tugas Belajar, 18 orang

## 5. **Penyusunan Formasi PNS**

Kegiatan ini ditujukan sebagai acuan penyusunan formasi PNS Kab. Pesisir Selatan berdasarkan analisis kebutuhan dan penyediaan pegawai sesuai dengan jabatan yang tersedia, dengan menggunakan sistem *e-formasi* untuk mengetahui gambaran struktur organisasi, peta jabatan, jumlah pegawai yang ada, jumlah pegawai yang dibutuhkan dan jumlah kekurangan/ kelebihan pegawai diinstansi pemerintah baik lingkungan kementerian, lembaga Negara, pemerintah pusat maupun daerah.

Sasaran dari kegiatan ini adalah agar setiap satuan organisasi mempunyai data kebutuhan (jumlah dan kualifikasi pendidikan) pegawai sesuai dengan beban kerja dan tanggungjawab pada masing-masing satuan organisasi serta tersedianya pedoman dan standar yang baku tentang penyusunan formasi PNS Kab. Pesisir Selatan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 111.229.966,- terealisasi sebesar Rp. 111.098.232,- atau 99,88 %.

Hasil atau keluaran adalah tersusunnya formasi PNS Kab. Pesisir Selatan dalam sistem e-formasi. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## 6. **Penyusunan Rencana Karir PNS/ DUK dan Bezeting**

Kegiatan ini ditujukan untuk terciptanya susunan dan tatanan kepegawaian yang baik dan penyediaan PNS yang proporsional.

Sasaran dari kegiatan ini adalah terwujudnya data kepegawaian yang lengkap dan dinamis.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 49.764.400,-, terealisasi sebesar Rp. 47.055.712,- atau 94,56 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya data kepegawaian Kab. Pesisir Selatan yang lengkap dan dinamis dalam 15 buku DUK dan 15 buku Bezeting. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## 7. **Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai**

Kegiatan ini ditujukan untuk tercapainya pengelolaan administrasi kenaikan pangkat PNS daerah.

Sasaran dari kegiatan ini adalah terwujudnya pengelolaan administrasi kenaikan pangkat 1140 orang PNS daerah.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 234.945.000,-, terealisasi sebesar Rp. 231.859.833,- atau 98,69 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terkelolanya administrasi kenaikan pangkat pegawai 1140 orang PNS daerah. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## 8. **Pengelolaan Administrasi Mutasi dan Pensiun PNS**

Kegiatan ini ditujukan untuk tercapainya pengelolaan administrasi mutasi dan pensiun PNS daerah.

Sasaran kegiatan ini adalah terwujudnya pengelolaan administrasi pensiun BUP sebanyak 144 orang, pensiun janda/ duda 28 orang dan pensiun atas permintaan sendiri 7 orang, rekomendasi menerima 19 orang dan rekomendasi melepas sebanyak 13 orang.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 94.384.981,-, terealisasi sebesar Rp. 92.810.100,- atau 98,33 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah keluarnya SK pensiun BUP sebanyak 144 orang, pensiun janda/ duda 28 orang dan pensiun atas permintaan sendiri 7 orang, rekomendasi menerima 19 orang dan rekomendasi melepas sebanyak 13 orang. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## 9. **Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis, Karsu dan Taspen**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pengelolaan administrasi pengurusan Kartu Pegawai (Karpeg), Kartu Istri (Karis)/ Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Tabungan Asuransi Pensiun (Taspen).

Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pengurusan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Istri (KARIS), Kartu Suami (KARSU) dan Kartu Tabungan Asuransi Pensiun (TASPEN).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 29.858.360,-, terealisasi sebesar Rp. 29.186.600,- atau 97,75 %.

Hasil dari kegiatan ini adalah terlaksananya pengurusan Kartu Pegawai : 36 lembar, Kartu Istri : 120 lembar/ Kartu Suami : 301 lembar dan kartu Taspen : 5 lembar. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **10. Kegiatan Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai**

Kegiatan ini ditujukan untuk memberikan masukan bagi pimpinan dalam rangka perpanjangan batas usia pensiun, pengangkatan dan pemberhentian penyuluh/ pengawas SMP/ SMA, masalah perceraian, dan pensiun atas permintaan sendiri sebagai PNS Pemkab Pesisir Selatan.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 41.302.700,-, terealisasi sebesar Rp. 37.997.360,- atau 92,00 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya sidang MPP sebanyak 6 kali sidang. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **11. Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya sidang Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan sebagai masukan/ usulan bagi pimpinan dalam rangka pengangkatan PNS dalam jabatan struktural, kenaikan pangkat pilihan, pengusulan kepala sekolah, perpindahan PNS dalam/ luar Kabupaten/ luar Provinsi serta usulan PNS untuk Tugas Belajar.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 47.158.700,-, terealisasi sebesar Rp. 34.319.300,- atau 72,77 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya sidang Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan sebanyak 8 kali. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **12. Kegiatan Pelayanan dan Pendistribusian Serta Perbaikan Kartu Pegawai Elektronik (KPE)**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pendistribusian, perbaikan dan penerbitan KPE.

Sasaran dari kegiatan ini adalah PNS Kab. Pesisir Selatan yang belum memiliki KPE, perbaikan KPE serta mendistribusikannya.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 56.578.160,-, terealisasi sebesar Rp. 51.713.24600,- atau 91,40 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pendistribusian KPE sebanyak 500 lembar KPE. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **13. Pengkoreksian Angka Kredit**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pengkoreksian PAK dan DUPAK untuk penyelesaian persyaratan bahan kenaikan pangkat bagi jabatan fungsional.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 42.048.300,-, terealisasi sebesar Rp. 41.560.600,- atau 98,84 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terkoreksinya kebenaran PAK dan DUPAK 875 orang jabatan fungsional dilingkungan Pemkab Pesisir Selatan. Capaian kegiatan ini 100 %.

#### **14. Sosialisasi UU No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya sosialisasi UU no. 5 Tahun 2014 tentang ASN dikarenakan UU no 8 tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan UU no. 43 tahun 1999, sudah tidak sesuai dengan tuntutan nasional dan tantangan global.

Sasaran dari kegiatan ini adalah seluruh PNS yang ada disetiap OPD Pemkab Pesisir Selatan.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 71.709.600,-, terealisasi sebesar Rp. 66.662.180,- atau 92,96 %.

Hasil atau keluaran kegiatan ini adalah sosialisasi ini dihadiri oleh 86 orang PNS Pemkab Pesisir Selatan. Capaian kegiatan ini 100 %.

#### **15. Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi**

Kegiatan ini ditujukan untuk melakukan pengisian pejabat pimpinan tinggi pratama di lingkungan Pemerintah Kab. Pesisir Selatan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Pimpinan Jabatan Tinggi.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 278.360.560,-, terealisasi sebesar Rp. 258.320.165,- atau 92,80 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya seleksi jabatan tinggi pratama di lingkungan Pemerintah Kab. Pesisir Selatan dan telah di isi sebanyak 14 orang jabatan pimpinan tinggi pratama. Capaian kegiatan ini 100 %.

Dari seluruh kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa persentase realisasi menurut program :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Rp. 739.489.561,- (93,66 %)
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Rp. 473.527.000,- (97,88 %)
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur Rp. 285.807.482,- (94,75 %)
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Rp. 169.718.700,- (92,87 %)
5. Program Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD Rp. 49.625.065,- (96,45)
6. Program Pendidikan Kedinasan Rp. 1.279.225.008,- (98,76 %)
7. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Rp. 1.727.204.331,- (84,35 %)

Dari penjelasan sebagaimana tersebut diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa pencapaian fisik kegiatan mencapai 98,79 % sedangkan realisasi keuangan/ penyerapan dana lebih rendah dari target disebabkan oleh :

1. Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon PNS tidak dapat dilaksanakan karena belum ada kepastian dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang seleksi penerimaan CPNS dari tenaga kesehatan dan tenaga penyuluh pertanian.
2. Pelaksanaan kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor tidak dapat dilaksanakan secara maksimal karena anggaran yang tersedia untuk menambah daya listrik tidak mencukupi.
3. Kegiatan penyelenggaraan badan pertimbangan jabatan dan kepangkatan tidak bisa mencapai target karena honorarium anggota tim tidak bisa diberikan sampai akhir Desember 2016 karena terjadi mutasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kab. Pesisir Selatan
4. Pemberlakuan efisiensi dan efektifitas dalam pemanfaatan belanja kegiatan.

Dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang telah ditetapkan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan menemui berbagai kendala :

1. Terlambatnya OPD mengirimkan data yang berkaitan dengan kepegawaian.
2. Masih banyak persyaratan pengajuan berkas kepegawaian yang belum memenuhi ketentuan sehingga memperlambat proses penyelesaian.
3. Masih kurangnya perhatian OPD terhadap edaran yang berkaitan dengan urusan kepegawaian sehingga PNS terlambat dapat informasi.
4. Belum semua usulan Diklat teknis OPD dapat dilaksanakan karena dana terbatas.

Untuk mengatasi berbagai kendala yang telah disebutkan, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia telah melakukan berbagai upaya kebijakan agar pelayanan kepada seluruh aparatur dapat berjalan baik sebagaimana tersebut dibawah ini :

1. Memperbaharui pengelolaan manajemen kepegawaian secara bertahap dan terus menerus.
2. Mengevaluasi lebih lanjut mengenai anggaran kegiatan agar bisa direalisasikan sebaik mungkin.
3. Mengevaluasi kembali target-target pencapaian kegiatan serta melakukan pendekatan dan koordinasi dengan pihak terkait baik pemerintah pusat maupun pemerintah propinsi.
4. Yang berhubungan dengan kelebihan dana disetorkan sebagai sisa UYHD.

**BAB III**  
**RENCANA KERJA TAHUN 2018**

**3.1 Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan**

Agar program dan kegiatan yang disusun untuk mencapai tujuan dan sasaran yang tepat sesuai yang diharapkan, maka ditetapkan tujuan dan sasarannya terlebih dahulu. Untuk lebih jelasnya tujuan dan sasaran program/ kegiatan Tahun 2018 dapat kita uraikan berikut ini :

**1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**Tujuan :**

Melaksanakan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran yang meliputi : penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik; penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor; penyediaan jasa administrasi keuangan; penyediaan jasa kebersihan kantor; penyediaan alat tulis kantor; penyediaan barang cetakan dan penggandaan; penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor; penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan; penyediaan makanan dan minuman; rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah; rapat – rapat dan koordinasi dalam daerah, Penyebarluasan informasi pembangunan.

**Sasaran :**

Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran yang baik yang meliputi : penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik; penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor; penyediaan jasa administrasi keuangan; penyediaan jasa kebersihan kantor; penyediaan alat tulis kantor; penyediaan barang cetakan dan penggandaan; penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor; penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan; penyediaan makanan dan minuman; rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah; rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah; penyebarluasan informasi pembangunan.

**2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

**Tujuan :**

Melaksanakan peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang meliputi : pengadaan perlengkapan gedung kantor; pengadaan peralatan gedung kantor; pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor; pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional; pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor.

**Sasaran :**

Tersedianya sarana dan prasarana kantor yang memadai, meliputi : pengadaan perlengkapan gedung kantor; pengadaan peralatan gedung kantor; pemeliharaan rutin/

berkala gedung kantor; pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional; pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor.

### **3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

#### **Tujuan :**

Terlaksananya peningkatan disiplin aparatur yang meliputi : Pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu, pengadaan pakaian dinas harian

#### **Sasaran :**

Terwujudnya peningkatan disiplin aparatur melalui : pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu, pengadaan pakaian dinas harian.

### **4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

#### **Tujuan :**

Terlaksananya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan melalui : penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja OPD.

#### **Sasaran :**

Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan melalui : penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja OPD.

### **5. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

#### **Tujuan :**

Terlaksananya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM melalui : penunjang bintek dan kursus keterampilan, Diklat Revolusi Mental bagi Eselon II, Diklat Revolusi Mental bagi Eselon III, Diklat Teknis Manajemen Kinerja ASN, Diklat Uji Kompetensi Sertifikasi Polisi Pamong Praja, Bimbingan Teknis Perhitungan Angka Kredit Guru, Kursus Keuangan Daerah Tenaga Akuntansi, Bimbingan Teknis Kepamongprajaan (Camat non pemerintahan), Pelaksanaan Achievement Motivation Training (AMT).

#### **Sasaran :**

Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM melalui : penunjang bintek dan kursus keterampilan, Diklat Revolusi Mental bagi Eselon II, Diklat Revolusi Mental bagi Eselon III, Diklat Teknis Manajemen Kinerja ASN, Diklat Uji Kompetensi Sertifikasi Polisi Pamong Praja, Bimbingan Teknis Perhitungan Angka Kredit Guru, Kursus Keuangan Daerah Tenaga Akuntansi, Bimbingan Teknis Kepamongprajaan (Camat non pemerintahan), Pelaksanaan Achievement Motivation Training (AMT).

## **6. Program Pendidikan Kedinasan**

### **Tujuan :**

Terlaksananya pendidikan kedinasan untuk Aparatur lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan yang meliputi : peningkatan keterampilan dan profesionalisme; Diklat Kepemimpinan Tingkat IV; Diklat Prajabatan CPNS Daerah.

### **Sasaran :**

Terwujudnya pendidikan kedinasan untuk aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM dan Aparatur lingkup Kabupaten Pesisir Selatan yang meliputi : peningkatan keterampilan dan profesionalisme dan Diklat Kepemimpinan Tingkat IV, Diklat Prajabatan CPNS Daerah.

## **7. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

### **Tujuan :**

Terlaksananya pembinaan dan pengembangan aparatur yang mencakup : seleksi penerimaan calon PNS; pembekalan pasangan pra nikah PNS, pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas, penyusunan formasi PNS, penyusunan rencana pembinaan karir PNS/DUK dan Bazetting, pengelolaan administrasi Karpeg, Karis/Karsu dan Taspen, penyelenggaraan MPP, penyelenggaraan baperjakat, pengkoreksian angka kredit, pengelolaan administrasi mutasi pegawai, pengelolaan administrasi pensiun pegawai, pelaksanaan SIMPEG, pemeriksaan kasus PNS dan masalah perceraian, pemberian Satya Lencana Karya Satya X, XX, XXX tahun, pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai dan pemakaian gelar PNS, pelaksanaan ujian dinas dan penyesuaian ijazah, pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi, monitoring dan pembinaan disiplin PNS, Monitoring dan pembinaan disiplin PNS, seleksi jabatan pimpinan tinggi, pengambilan sumpah dan pelantikan jabatan, pembekalan PNS yang akan memasuki purnabakti, Pemetaan potensi pejabat struktural, pengadaan media informasi kepegawaian, pengambilan sumpah pegawai negeri sipil, rekrutmen tenaga teknis akuntansi

### **Sasaran :**

Terlaksananya pembinaan dan pengembangan aparatur yang mencakup : seleksi penerimaan calon PNS; pembekalan pasangan pra nikah PNS, pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas, penyusunan formasi PNS, penyusunan rencana pembinaan karir PNS/DUK dan Bazetting, pengelolaan administrasi Karpeg, Karis/Karsu dan Taspen, penyelenggaraan MPP, penyelenggaraan baperjakat, pengkoreksian angka kredit, pengelolaan administrasi mutasi pegawai, pengelolaan administrasi pensiun pegawai, pelaksanaan SIMPEG, pemeriksaan kasus PNS dan masalah perceraian, pemberian Satya Lencana Karya Satya X, XX, XXX tahun, pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai dan pemakaian gelar PNS, pelaksanaan ujian dinas dan penyesuaian ijazah, pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi, monitoring dan pembinaan disiplin PNS,

Monitoring dan pembinaan disiplin PNS, seleksi jabatan pimpinan tinggi, pengambilan sumpah dan pelantikan jabatan, pembekalan PNS yang akan memasuki purnabakti, Pemetaan potensi pejabat struktural, pengadaan media informasi kepegawaian, pengambilan sumpah pegawai negeri sipil, rekrutmen tenaga teknis akuntansi  
Dengan demikian untuk tahun 2018 ditetapkan 7 program dengan 56 kegiatan pendukung, sebagai berikut :

#### **I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

##### **1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Tersedianya jasa telpon, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan

**Hasil :**

Terbayarnya jasa telpon, air dan listrik

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

##### **2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor selama 12 bulan

**Hasil :**

Bersih dan nyamannya suasana kantor

**Kelompok Sasaran :**

Ruang kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

##### **3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Tersedianya pembayaran/honorarium tenaga administrasi keuangan BKPSDM

**Hasil :**

Lancarnya jasa administrasi keuangan

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

##### **4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor**

**Masukan :**

Jumlah dana yang diburuhkan

**Keluaran :**

Terbayarnya jasa petugas kebersihan

**Hasil :**

Bersih dan Nyamannya suasana kantor

***Kelompok Sasaran :***

Ruangan kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**5. Penyediaan Alat Tulis Kantor**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan

***Keluaran :***

Tersedianya alat tulis kantor

***Hasil :***

Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**6. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan

***Keluaran :***

Tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk operasional BKPSDM selama 12 bulan.

***Hasil :***

Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**7. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor.**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan

***Keluaran :***

Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor BKPSDM selama 12 bulan

***Hasil :***

Terpenuhinya komponen instalasi listrik/ penerangan gedung kantor.

***Kelompok Sasaran :***

Ruangan kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan selama 12 bulan

***Hasil :***

Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**9. Penyediaan Makanan dan Minuman**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**  
Tersedianya makanan dan minuman untuk operasional BKPSDM selama 12 bulan

**Hasil :**  
Terpenuhinya makanan dan minuman Pegawai dan tamu kantor selama 12 bulan

**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**10. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah.**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**  
Terwujudnya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dengan instansi terkait

**Hasil :**  
Terpenuhinya rapat – rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah selama 12 bulan

**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**11. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah.**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**  
Terwujudnya koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah dengan instansi terkait selama 12 bulan

**Hasil :**  
Terpenuhinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah selama 12 bulan

**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**12. Penyebarluasan Informasi Pembangunan**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**  
Jumlah kegiatan yang diikuti dalam rangka penyebarluasan informasi pembangunan

**Hasil :**  
Tersebaranya informasi pembangunan

**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

## II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

### 1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor.

**Hasil :**

Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran

**Kelompok Sasaran :**

Sarana kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

### 2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor.

**Hasil :**

Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran.

**Kelompok Sasaran :**

Sarana kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

### 3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Terpeliharanya secara rutin/ berkala gedung kantor selama 12 bulan.

**Hasil :**

Adanya ruang rapat dan pagar kantor yang representatif.

**Kelompok Sasaran :**

Sarana Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

### 4. Pemeliharaan Rutin/ Berakala Kendaraan Dinas/ Operasional

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah kendaraan dinas/perasional yang dipelihara secara rutin/berkala.

**Hasil :**

Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional.

**Kelompok Sasaran :**

Kendaraan dinas operasional Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

### 5. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala.

**Hasil :**

Terpeliharanya peralatan gedung kantor.

**Kelompok Sasaran :**

Sarana dan Prasarana Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

**1. Pengadaan Pakaian Khusus Hari – hari Tertentu**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu.

**Hasil :**

Tercapainya peningkatan disiplin aparatur.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**2. Pengadaan Pakaian Dinas Harian**

**Masukan :**

Jumlah Dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Jumla pengadaan pakaian dinas harian.

**Hasil :**

Tercapainya peningkatan disiplin aparatur.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**IV. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

**1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja OPD**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Tersusunnya dokumen laporan akuntabilitas kinerja selama 12 bulan.

**Hasil :**

Tersusunnya laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD.

**Kelompok Sasaran :**

OPD BKPSDM

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**V. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

**1. Penunjang Bimtek dan Kursus Keterampilan**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang Mengikuti Bimtek dan Kursus Keterampilan.

**Hasil :**  
Meningkatnya Sumber Daya Aparatur PNS.  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur BKPSDM Kab. Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**2. Diklat Revolusi Mental bagi Eselon II**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan  
**Keluaran :**  
Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Revolusi Mental bagi Eselon II  
**Hasil :**  
Diterima sertifikat Diklat  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**3. Diklat Revolusi Mental bagi Eselon III**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan  
**Keluaran :**  
Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Revolusi Mental bagi Eselon III  
**Hasil :**  
Diterima sertifikat Diklat  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**4. Diklat Teknis Manajemen Kinerja ASN**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan  
**Keluaran :**  
Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Teknis Manajemen Kinerja ASN  
**Hasil :**  
Diterima sertifikat Diklat  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**5. Diklat Uji Kompetensi Sertifikasi Polisi Pamong Praja**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan  
**Keluaran :**  
Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Uji Kompetensi Sertifikasi Polisi Pamong Praja  
**Hasil :**  
Diterima sertifikat Diklat  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**6. Bimbingan Teknis Perhitungan Angka Kredit Guru**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Jumlah peserta yang mengikuti Bimbingan Teknis Perhitungan Angka Kredit Guru

**Hasil :**

Diterima sertifikat Diklat

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**7. Kursus Keuangan Daerah Tenaga Akuntansi**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Jumlah peserta yang mengikuti kursus keuangan daerah tenaga akuntansi

**Hasil :**

Diterima sertifikat Diklat

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**8. Bimbingan Teknis Kepamongprajaan (Camat non pemerintahan)**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Jumlah peserta yang mengikuti bimbingan teknis kepamongprajaan

**Hasil :**

Diterima sertifikat Diklat

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**9. Pelaksanaan Achievement Motivation Training (AMT)**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya Achievement Motivation Training (AMT)

**Hasil :**

Tercapainya Achievement Motivation Training (AMT).

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**VI. Program Pendidikan Kedinasan**

**1. Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan dan pelatihan aparatur.

**Hasil :**

Meningkatnya keterampilan dan profesionalisme aparatur.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM dan Pemda lingkup Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**2. Diklat Kepemimpinan Tingkat IV**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tk. IV

**Hasil :**

Diterimanya sertifikat diklat

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM dan Pemda lingkup Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**3. Pendidikan dan Pelatihan Pra jabatan bagi CPNS**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Prajabatan.

**Hasil :**

Sertifikat Diklat Prajabatan untuk CPNS yang mengikuti diklat.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur CPNS

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**VII. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**1. Seleksi Penerimaan Calon PNS**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah pelamar yang mengikuti seleksi dan diterima menjadi PNS.

**Hasil :**

Diterimanya SK CPNS

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur CPNS

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**2. Pembekalan Pasangan Pra Nikah PNS**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah pasangan PNS yang dibekali.

**Hasil :**

Rekomendasi untuk melakukan pernikahan

**Kelompok Sasaran :**

PNS Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

#### **4. Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang mendapatkan bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas.

**Hasil :**

Terbayarkan bantuan tugas belajar dan ikatan dinas kepada PNS.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS Kabupaten Pesisir Selatan yang memperoleh Tugas Belajar dan Izin Belajar.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

#### **5. Penyusunan Formasi PNS**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Tercapainya Penyusunan Formasi PNS.

**Hasil :**

Tersusunnya kebutuhan PNS sesuai dengan formasi.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

#### **6. Pengelolaan administrasi Karpeg, Karis/Karsu dan Taspem**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan karpeg, karis/karsu dan taspem

**Hasil :**

PNS mendapatkan karpeg, karis/karsu dan taspem

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

#### **7. Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai (MPP)**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah sidang yang dilakukan oleh MPP.

**Hasil :**

Keluarnya hasil keputusan disiplin terhadap kasus PNS.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**8. Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah sidang yang dilakukan oleh Tim Baperjakat.

**Hasil :**

Terlaksananya mutasi PNS.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**9. Pengkoreksian Angka Kredit**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan pengkoreksian angka kredit bagi jabatan fungsional.

**Hasil :**

Tersusunnya angka kredit yang benar.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**10. Pengelolaan administrasi mutasi pegawai**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang melakukan mutasi pindah dan mutasi jabatan fungsional.

**Hasil :**

Diterimanya SK defenitif PNS

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**11. Pengelolaan Administrasi Pensiun Pegawai**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan pensiun BUP, Janda/Duda dan APS.

**Hasil :**

SK pensiun PNS.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**12. Pelaksanaan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG).**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah data PNS yang di update dalam jaringan database.

**Hasil :**

Tersimpan data PNS di database untuk informasi kepegawaian.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**13. Pemeriksaan Kasus PNS dan Masalah Perceraian**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang melanggar disiplin dan masalah perceraian yang diberikan rekomendasi.

**Hasil :**

Rekomendasi yang dikeluarkan bagi PNS yang melanggar Disiplin dan masalah perceraian.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**14. Pemberian Satya Lancana Karya Satya X, XX, dan XXX tahun**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah berkas PNS yang diusulkan menerima Satya Lancana Karya Satya X, XX dan XXX tahun.

**Hasil :**

PNS menerima piagam penghargaan Satya Lancana Karya Satya untuk masa kerja X, XX dan XXX tahun.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**15. Pengelolaan Administrasi Kepangkatan dan Pemakaian Gelar PNS**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan kenaikan pangkat dan pemakaian gelar.

**Hasil :**

PNS yang menerima SK kenaikan pangkat.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**16. Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah peserta yang mengikuti Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas

**Hasil :**

Diterimanya Serftifikat Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**17. Pemberian Penghargaan Bagi PNS yang Berprestasi**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah berkas PNS yang mengikuti tes PNS teladan.

**Hasil :**

Terpilihnya PNS teladan untuk gol I, II, III dan IV.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**18. Monitoring dan Pembinaan Disiplin PNS**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang mengikuti monitoring dan pembinaan disiplin.

**Hasil :**

Terwujudnya PNS yang disiplin.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**19. Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah peserta yang mengikuti seleksi jabatan pimpinan tinggi

**Hasil :**

Terpilihnya pejabat pimpinan tinggi

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**20. Pengambilan Sumpah PNS dan Pelantikan Jabatan**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah diadakan acara pengambilan sumpah dan pelantikan jabatan.

**Hasil :**

SK jabatan struktural/fungsional.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

21. **Pembekalan ASN yang Memasuki Purnabakti**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang mengikuti pembekalan sebelum pensiun.

**Hasil :**

PNS yang memasuki purnabakti mendapatkan pembekalan.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

22. **Pemetaan Potensi Pejabat Struktural**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah peserta yang mengikuti pemetaan potensi pejabat struktural.

**Hasil :**

Terpetakan potensi pejabat struktural.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

23. **Pengadaan Media Informasi Kepegawaian**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah pengadaan media informasi kepegawaian.

**Hasil :**

Tersampaikan informasi kepegawaian

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

24. **Pengambilan Sumpah Pegawai Negeri Sipil**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang mengikuti pengambilan sumpah Pegawai Negeri Sipil

**Hasil :**

Diterimanya sertifikat sumpah PNS.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

25. **Rekrutmen Tenaga Teknis Akuntansi**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah pelamar yang mengikuti rekrutmen tenaga teknis akuntansi.

***Hasil :***

Jumlah tenaga teknis akuntansi yang di rekrut.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Berdasarkan uraian pada bagian terdahulu dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang sedang disusun sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, kebutuhan pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan dan isu – isu strategis yang berkembang saat ini

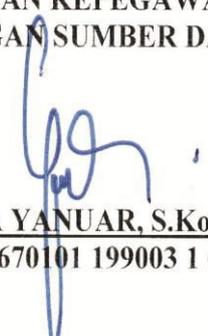
Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2018 yang disusun oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, merupakan rencana tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM). Rencana Kerja ini memberikan gambaran mengenai program, kegiatan, sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran dan pada akhir Tahun Anggaran pelaksanaannya dapat diukur.

Diharapkan Program Kerja yang telah direncanakan dapat direalisasikan sesuai target dan penganggaran serta sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikianlah Rencana Kerja Tahun 2018 ini disampaikan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan.

Painan,                      2017

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

  
**AHDA YANUAR, S.Kom**  
**NIP. 19670101 199003 1 013**

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN OPD TAHUN 2018 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2019**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PESISIR SELATAN**

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2018				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2019	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>3 00</b>	<b>Urusan : Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat</b>								
<b>3 00 01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				<b>776,669,000</b>				<b>781,779,000</b>
3 00 01 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa telpon, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan	Kec. IV Jurai	100%	115,350,000	APBD		100%	115,400,000
3 00 01 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor selama 12 bulan	Kec. IV Jurai	100%	8,511,000	APBD		100%	8,111,000
3 00 01 07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Pembayaran/ Honorarium tenaga administrasi keuangan BKPSDM selama 12 bulan	Kec. IV Jurai	100%	172,536,000	APBD		100%	172,536,000
3 00 01 08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terbayarnya Jasa Petugas Kebersihan selama 12 bulan	Kec. IV Jurai	100%	21,450,000	APBD		100%	21,500,000
3 00 01 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor selama 12 bulan	Kec. IV Jurai	100%	38,678,000	APBD		100%	38,978,000
3 00 01 11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan untuk Operasional BKPSDM selama 12 Bulan	Kec. IV Jurai	100%	56,984,000	APBD		100%	56,994,000
3 00 01 12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor BKPSDM selama 12 Bulan	Kec. IV Jurai	100%	17,730,000	APBD		100%	17,830,000
3 00 01 15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan selama 12 Bulan	Kec. IV Jurai	100%	9,500,000	APBD		100%	9,500,000
3 00 01 17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman untuk operasional BKPSDM selama 12 Bulan	Kec. IV Jurai	100%	49,465,000	APBD		100%	49,465,000
3 00 01 18	Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terwujudnya koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah dengan Instansi Terkait selama 12 bulan	Jakarta, Pekanbaru & Padang	100%	173,340,000	APBD		100%	173,340,000
3 00 01 16	Rapat-rapat dan Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Terwujudnya koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah dengan Instansi Terkait selama	Kecamatan dim Kab.	100%	78,125,000	APBD		100%	78,125,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 00 01 19	Penyebarluasan Informasi Pembangunan	12 Bulan Jumlah kegiatan yang diikuti dalam rangka Penyebarluasan Informasi Pembangunan selama 12 bulan	Kec. IV Jurai,	100%	35,000,000	APBD		100%	40,000,000
<b>3 00 02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Anaratur</b>				<b>347,672,000</b>				<b>321,239,000</b>
3 00 02 07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. IV Jurai	1 unit running tex 16 unit meja rapat 50 buah kursi rapat 4 Unit AC Split 1 paket gorden 1 paket bunga 1 unit TV LED 1 set sound system 1 set Mesin pompa air 1 unit layar proyektor 40 meter umbul" merah putih 3 pasang umbul " Marawa	39,800,000	APBD		100%	39,800,000
3 00 02 09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kec. IV Jurai	2 unit printer	72,000,000	APBD		100%	72,000,000
3 00 02 22	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya secara rutin/berkala gedung kantor selama 12 Bulan	Kec. IV Jurai	1 Ruang Rapat, dan 1 Taman Kantor	110,000,000	APBD		100%	83,567,000
3 00 02 24	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah Kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara secara rutin/berkala	Kec. IV Jurai	100%	90,540,000	APBD		100%	90,540,000
3 00 02 28	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala selama 12 bulan	Kec. IV Jurai	1 unit genset, 18 unit PC, 14 unit laptop, 10 unit mesin tik, 12 unit AC dan 16 unit printer	35,332,000	APBD		1 unit genset, 18 unit PC, 14 unit laptop, 10 unit mesin tik, 12 unit AC dan 16 unit printer	35,332,000
<b>3 00 04</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>				<b>38,500,000</b>				<b>38,500,000</b>
3 00 04 01	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Tersedianya pakaian hari-hari tertentu untuk 42 orang PNS BKPSDM	Kec. IV Jurai	42 paket	16,000,000	APBD		42 paket	16,000,000
3 00 04 02	Pengadaan Pakaian Dinas Harian	Tersedianya dinas harian untuk 42 orang PNS BKPSDM	Kec. IV Jurai	42 paket	22,500,000	APBD		42 paket	22,500,000
<b>3 00 06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>				<b>25,400,000</b>				<b>25,400,000</b>
3 00 06 01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Iktisar Realisasi Kinerja OPD	Tersusunnya Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja selama 12 Bulan	Kec. IV Jurai	100%	25,400,000	APBD		100%	25,400,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>3 00 05</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>				<b>1,566,534,000</b>				<b>1,566,534,000</b>
3 00 05 06	Penunjang Bimtek dan Kursus Keterampilan	Jumlah PNS yang mengikuti Bimtek dan Kursus Keterampilan	Padang, Jakarta, Pekanbaru	5 orang	50,000,000	APBD		7 orang	50,000,000
3 00 05 07	Diklat Revolusi Mental bagi Eselon III	Jumlah PNS yang mengikuti Diklat revolusi mental	Padang, Jakarta, Pekanbaru	100 orang	250,000,000	APBD		100 orang	250,000,000
3 00 05 08	Diklat Revolusi Mental bagi Eselon II	Jumlah PNS yang mengikuti Diklat revolusi mental	Padang, Jakarta, Pekanbaru	50 orang	200,000,000	APBD		50 orang	200,000,000
3 00 05 09	Diklat Teknis Manajemen Kinerja ASN	Jumlah Peserta yang Mengikuti Bimtek Manajemen Kinerja ASN	Kec. IV Jurai	40 orang	118,876,000	APBD		40 orang	118,876,000
3 00 05 10	Diklat Uji Kompetensi Sertifikasi Polisi Pamong Praja	Tercapainya uji kompetensi sertifikasi bagi Polisi Pamong Praja	Kec. IV Jurai	30 orang	128,780,000	APBD		30 orang	128,780,000
3 00 05 11	Bimbingan Teknis Perhitungan Angka Kredit Guru	Tercapainya kegiatan perhitungan angka kredit guru	Kec. IV Jurai	40 orang	98,003,000	APBD		40 orang	98,003,000
3 00 05 12	Kursus Keuangan Daerah Tenaga Akuntansi	Jumlah tenaga teknis yang mengikuti kursus keuangan daerah	Kec. IV Jurai	45 orang	345,000,000	APBD		45 orang	345,000,000
3 00 05 13	Bimbingan Teknis Kepamongprajaan (Camat non pemerintahan)	Jumlah peserta yang mengikuti bimtek kepamongprajaan	Kec. IV Jurai	7 orang	280,000,000	APBD		7 orang	280,000,000
3 00 05 18	Pelaksanaan Achievement Motivation Training (AMT)	Jumlah peserta yang mengikuti Achievement Motivation Training (AMT)	Kec. IV Jurai	100 orang	95,875,000	APBD		100 orang	95,875,000
<b>3 00 29</b>	<b>Program Pendidikan Kedinasan</b>				<b>4,541,335,300</b>				<b>4,541,335,300</b>
3 00 29 06	Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme	Jumlah PNS yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Aparatur	Kec. IV Jurai, Padang & Jakarta	Diklat PIM II: 3 org, Diklat PIM III: 6 org, Diklat Prajabatan Gol. III: 7 org purna praja	937,484,400	APBD		Diklat PIM II: 3 org, Diklat PIM III: 6 org, Diklat Prajabatan Gol. III: 7 org purna praja	937,484,400
3 00 29 08	Diklat Kepemimpinan Tingkat IV	Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tk. IV	Kec. Dlm Kab. Pessel dan Padang	2 angkatan (80 org)	1,542,225,200	APBD		2 angkatan (80 org)	1,542,225,200
3 00 29 09	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi CPNS	Jumlah Peserta yang Mengikuti Diklat Prajabatan	Kec. Dlm Kab. Pessel dan Padang	66 orang (2 angkatan)	2,061,625,700	APBD		66 orang (2 angkatan)	2,061,625,700
<b>3 00 31</b>	<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur</b>				<b>2,664,848,000</b>				<b>3,626,079,000</b>
3 00 31 02	Seleksi Penerimaan Calon PNS	Jumlah pelamar yang mengikuti seleksi dan diterima menjadi PNS	Jakarta, Pekanbaru, Padang & Kec. Dlm	200 orang	169,680,000	APBD		200 orang	600,000,000
3 00 31 03	Pembekalan Pasangan Pra Nikah PNS	Terpenuhinya pembekalan pasangan pra nikah PNS	Kec. IV Jurai	50 orang	14,403,000	APBD		50 orang	14,403,000
20 06 05 11	Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Jumlah PNS yang mendapatkan bantuan tugas	BKD Kab. Pessel	16 orang (S1 dan S2)	337,422,400	APBD		16 orang (S1 dan S2)	567,500,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		belajar dan ikatan dinas							
3 00 31 16	Penyusunan Formasi PNS	Tercapainya Penyusunan Formasi PNS	Jkt, Pdg & Kec. Dim Kab. Pessel	2110 org (dalam bentuk hard copy & soft copy)	89,561,000	APBD		2110 org (dalam bentuk hard copy & soft copy)	89,561,000
3 00 31 22	Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis/Karsu dan Taspen	Jumlah berkas PNS yang di proses untuk usulan Karpeg, Karis/Karsu dan Tespen	Pekanbaru, Padang & Kec. Dim	300 berkas	43,226,700	APBD		300 berkas	55,000,000
3 00 31 25	Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai (MPP)	Jumlah sidang yang dilakukan oleh MPP	Kec. Dim Kab. Pessel	6 kali sidang	48,600,000	APBD		6 kali sidang	48,600,000
3 00 31 26	Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan	Jumlah sidang yang dilakukan oleh tim Baperjakat	Kec. Dim Kab. Pessel	12 kali sidang	49,670,000	APBD		12 kali sidang	49,670,000
3 00 31 28	Pengkoreksian Angka Kredit	Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan pengkoreksian angka kredit bagi jabatan fungsional	Kec. Dim Kab. Pessel	1050 berkas	43,149,500	APBD		1050 berkas	50,000,000
3 00 31 36	Pengelolaan Administrasi Mutasi Pegawai	Jumlah PNS yang melakukan Mutasi Pindah dan Mutasi Jabatan Fungsional	Pdg & Kec. Dim Kab. Pessel	200 orang PNS	57,233,400	APBD		200 orang PNS	153,500,000
3 00 31 37	Pengelolaan Administrasi Pensiun Pegawai	Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan Pensiun BUP, Janda/Duda dan APS	Jkt, Pkn br Pdg & Kec. Dim Kab. Pessel	200 berkas	75,000,000	APBD		200 berkas	155,000,000
3 00 31 38	Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)	Jumlah Data PNS yang di Update dalam Jaringan Database	Kec.IV Jurai	7150 data	139,302,700	APBD		7150 data	139,302,700
3 00 31 39	Pemeriksaan Kasus PNS dan Masalah Perceraian	Jumlah PNS yang melanggar disiplin dan masalah perceraian yang diberikan rekomendasi	Kec.IV Jurai	30 kasus	38,183,600	APBD		30 kasus	51,678,000
3 00 31 40	Pemberian Satya Lancana Karya Satya X, XX dan XXX tahun	Jumlah berkas PNS yang diusulkan untuk menerima Satya Lancana Karya Satya X, XX dan XXX Tahun	Jkt & Kec. Dim Kab. Pessel	150 orang PNS	46,145,800	APBD		150 orang PNS	46,145,800
3 00 31 41	Pengelolaan Administrasi Kepangkatan dan Pemakaian Gelar PNS	Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan kenaikan pangkat dan pemakaian gelar	Jkt, Pkbr, Pdg & Kec. Dim Kab. Pessel	1600 berkas	199,060,900	APBD		1600 berkas	200,000,000
3 00 31 44	Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	Jumlah peserta yang mengikuti ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	Kec.IV Jurai	125 berkas	101,044,000	APBD		125 berkas	145,000,000
3 00 31 46	Pemberian Penghargaan Bagi PNS yang Berprestasi	Jumlah berkas PNS yang mengikuti tes PNS teladan	Kec. IV Jurai	100 orang	125,000,000	APBD		100 orang	125,000,000
3 00 31 47	Monitoring dan Pembinaan Disiplin PNS	Jumlah PNS yang mengikuti monitoring dan pembinaan disiplin	Kec. Dim Kab. Pessel	30 pasangan	36,557,500	APBD		30 pasangan	45,000,000
3 00 31 49	Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi	Jumlah PNS yang terpilih dalam jabatan pimpinan tinggi Pratama	Kec.IV Jurai	7 orang	198,760,000	APBD		7 orang	198,760,000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 00 31 50	Pengambilan Sumpah PNS dan Pelantikan Jabatan	Jumlah diadakan acara Pengambilan Sumpah dan Pelantikan Jabatan	Kec.IV Jurai	12 kali	40,819,000	APBD		12 kali	40,819,000
3 00 31 51	Pembekalan ASN yang Akan Memasuki Purnabakti	Jumlah PNS yang mengikuti pembekalan sebelum pensiun	Kec.IV Jurai	105 orang	75,000,000	APBD		105 orang	75,000,000
3 00 31 52	Pemetaan Potensi Pejabat Struktural	Tercapainya pemetaan potensi pejabat struktural	Kec.IV Jurai	225 PNS	291,035,000	APBD		225 PNS	330,146,000
3 00 31 53	Pengadaan media informasi kepegawaian	Jumlah pengadaan media informasi kepegawaian	Kec.IV Jurai	1 unit	150,000,000	APBD		1 unit	150,000,000
3 00 31 54	Pengambilan sumpah pegawai negeri sipil	Jumlah PNS yang mengikuti pengambilan sumpah Pegawai Negeri Sipil	Kec.IV Jurai	300 orang	34,240,700	APBD		300 orang	34,240,700
3 00 31 59	Rekrutmen Tenaga Teknis Akuntansi	Jumlah pelamar yang mengikuti rekrutmen tenaga teknis akuntansi	Padang, Jakarta, Pekanbaru	45 orang	261,752,800	APBD		45 orang	261,752,800
<b>JUMLAH</b>									<b>10,900,866,300</b>

Painan, 1 Februari 2017  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SDM

**AHDA YANUAR, S.Kom**  
NIP. 19670101 199003 1 013









