

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberi Rahmat kesehatan dan kesempatan sehingga Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan dapat menyusun Rencana Kerja Tahun Anggaran 2019.

Rencana Kerja ini disusun dan dibuat dengan memperhatikan prioritas dan sasaran pembangunan tahunan yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan kesinambungan program tahun sebelumnya yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan pendanaan.

Dalam penyusunan Rencana Kerja ini, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan telah berusaha semaksimal mungkin dalam penyusunan Rencana Kerja yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Painan, 12 Januari 2018

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KAB. PESISIR SELATAN**

**AHDA YANUAR, S.Kom**  
NIP. 19670101 199003 1 003

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 08 tahun 2016 tentang Susunan dan Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia, serta dituntut untuk terus meningkatkan kinerjanya dari tahun ke tahun.

Keberhasilan penyelenggaraan otonomi daerah sangat ditentukan oleh kualitas dan kemampuan SDM aparaturnya. Pengembangan SDM aparatur sebagai penyelenggara daerah ditentukan oleh saling keterkaitan antara faktor–faktor penentu, yaitu organisasi kelembagaan, mekanisme kerja, SDM aparatur dan tersedianya sarana dan prasarana pendukung lainnya.

Dalam upaya membangun aparatur pemerintah daerah sesuai dengan jiwa otonomi daerah dan prinsip–prinsip pemerintahan yang baik (Good Governance), maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan mengupayakan pengembangan kepegawaian yang dilaksanakan dengan penyempurnaan manajemen dibidang kepegawaian, peningkatan penyelenggaraan administrasi kepegawaian serta pengawasan dan pengendalian kepegawaian dengan harapan tersedianya aparatur yang cakap, adaptif dan mampu menjabarkan serta menjalankan agenda pembangunan secara terencana, efektif, efisien, terstruktur dan komprehensif.

Sejalan dengan itu, untuk menyatukan persepsi dan arah tindakan maka pelaksanaan tugas dan fungsi harus dilandasi dengan tujuan serta rencana yang jelas dirumuskan dalam Rencana Kerja OPD.

### **1.2 Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah

4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Penyusunan Perangkat Daerah
9. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2017 tanggal 29 Desember 2017 dan Peraturan Bupati Nomor 53 Tahun 2017 Tanggal 29 Desember 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja 2018

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019 adalah untuk memberi acuan dan pedoman bagi seluruh jajaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sehingga tercipta kesatuan gerak dan akuntabilitas kinerja organisasi yang sekaligus dapat memberikan dorongan, motivasi, pengembangan inisiatif dan kreativitas untuk mencapai keberhasilan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsinya dan Pemerintah Daerah umumnya.

Dengan adanya Rencana Kerja ini maka setiap kegiatan yang dijalankan akan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang diharapkan semula dan dapat dievaluasi tingkat keberhasilan dan kegagalannya sehingga memudahkan dalam pengambilan kebijakan selanjutnya.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Dalam penyusunan Rencana Kerja OPD 2018 dilakukan dengan menghimpun data dari setiap bidang/struktur yang ada. Kemudian masing – masing bidang merumuskan bersama sub bidangnya berdasarkan hasil analisa dan evaluasi pelaksanaan rencana tahun sebelumnya serta menginventarisir setiap kebutuhan

organisasi, kebutuhan masyarakat yang dilayani dan kepentingan/ kebijakan pemerintah daerah secara keseluruhan. Hasil berbagai rumusan bidang kemudian ditelaah dan dirumuskan dalam bentuk rencana kerja organisasi sebagai satu kesatuan yang utuh dan berhubungan satu sama lain.

Untuk memudahkan dalam memahami maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019, maka disusun dalam sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I	PENDAHULUAN
	1.1. Latar Belakang
	1.2. Landasan Hukum
	1.3. Maksud dan Tujuan
	1.4. Sistematika Penulisan
BAB II	HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU (TAHUN 2017)
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
	2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
	2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
	2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD
	2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
	3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
	3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
	3.3. Program dan Kegiatan
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
BAB V	PENUTUP

## **HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja BKPSDM Tahun 2017 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Selama tahun 2017 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan telah menetapkan dan melaksanakan program dan kegiatan prioritas guna menjalankan tugas pokok dan fungsinya. Program dan kegiatan yang telah ditetapkan dan dilaksanakan tersebut yakni :

- 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**
  - a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - b. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - c. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
  - d. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
  - e. Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
  - h. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan
  - i. Penyediaan Makanan dan Minuman
  - j. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
  - k. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah
  - l. Penyebarluasan Informasi Pembangunan
  
- 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**
  - a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
  - b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
  - c. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
  - d. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
  - e. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor
  
- 3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**
  - a. Penunjang Bimtek dan Kursus Keterampilan
  - b. Diklat Teknis Fungsional Pol PP
  - c. Pelaksanaan Achievement Motivation Training (AMT)
  - d. Sosialisasi UU No. 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan
  - e. Sosialisasi tentang Penyusunan TPP
  
- 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja OPD**
  - a. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja OPD
  
- 5. Program Pengembangan Pemasaran**
  - a. Pelaksanaan Festival Langkisau
  
- 6. Program Pendidikan Kedinasan**

- a. Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme
- b. Pendidikan dan Pelatihan PIM Tk. IV
- c. Pendidikan dan Pelatihan Pra Jabatan bagi CPNS

**7. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

- a. Seleksi Penerimaan Calon PNS
- b. Pemberian Satyalencana Karya Satya X, XX, XXX Tahun
- c. Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas
- d. Penyusunan Formasi PNS
- e. Penyusunan Rencana Karir PNS, DUK & Bezetting
- f. Pengelolaan Administrasi Kepangkatan
- g. Pengelolaan Administrasi Mutasi Pegawai
- h. Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis/ Karsu dan Taspen
- i. Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai
- j. Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan
- k. Pelayanan dan Pendistribusian Serta Perbaikan Kartu Pegawai Elektronik (KPE)
- l. Pengkoreksian Angka Kredit
- m. Pengelolaan Administrasi Pensiun Pegawai
- n. Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)
- o. Pemeriksaan Kasus PNS dan Masalah Perceraian
- p. Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah
- q. Sumpah dan Pelantikan Jabatan
- r. Rakor Kepegawaian Pemerintah Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dengan Pemerintahan Kab/Kota se-Sumatera Barat
- s. Pemetaan Potensi Pejabat Struktural

Sampai akhir tahun 2017 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan telah melaksanakan Program dan Kegiatan yang berjumlah 7 Program dan 46 Kegiatan. Program dan Kegiatan tersebut didukung dengan jumlah dana seluruhnya setelah perubahan sebesar Rp. 4.974.441.077,- dengan penyerapan sampai per 31 Desember 2017 sebesar Rp. 4.722.262.121,- atau mencapai 94,93 %

Gambaran pelaksanaan seluruh Program dan Kegiatan Tahun 2017 dapat dijelaskan secara rinci sebagai berikut :

**a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.**

**1. Program : Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur**

**Kegiatan : Sosialisasi tentang Penyusunan TPP**

**Keluaran :**

Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan tentang TPP.

**Hasil :**

Meningkatkan pengetahuan PNS tentang penyusunan TPP.

**Jumlah Dana :** Rp. 42.418.302,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 42.417.802,- atau 99,99 %

**Target Kinerja :** 250 orang

**Realisasi Kinerja : 222 orang**

- 2. Program : Pendidikan Kedinasan**  
**Kegiatan : Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme**  
**Keluaran :**  
Terlaksananya peningkatan keterampilan dan profesionalisme.  
**Hasil :**  
Tercapainya peningkatan keterampilan dan profesionalisme.  
**Jumlah Dana : Rp. 466.996.900,-**  
**Realisasi Keuangan : Rp. 408.346.900,- atau 99,24 %**  
**Target Kinerja : PIM TK. II (2 org), PIM TK. III (7 org), LPJ Gol. III (3 org)**  
**Realisasi Kinerja : PIM TK. II (2 org), PIM TK. III (6 org)**
- 3. Program : Pendidikan Kedinasan**  
**Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pra Jabatan bagi CPNS**  
**Keluaran :**  
Jumlah peserta yang mengikuti diklat Prajabatan.  
**Hasil :**  
Keluarnya Sertifikat Diklat Prajabatan untuk PNS Yang Mengikuti Diklat.  
**Jumlah Dana : Rp. 396.018.530,-**  
**Realisasi Keuangan : Rp. 364.438.600,- atau 92,03 %**  
**Target Kinerja : 140 orang**  
**Realisasi Kinerja : 140 orang**
- 4. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**  
**Kegiatan : Pemberian Satyalencana Karya Satya X, XX, XXX Tahun**  
**Keluaran :**  
Terlaksananya pemberian satyalencana karya satya X, XX, XXX tahun.  
**Hasil :**  
Terpilihnya PNS yang menerima satyalencana karya satya.  
**Jumlah Dana : Rp. 31.797.982,-**  
**Realisasi Keuangan : Rp. 31.626.364,- atau 99,46 %**  
**Target Kinerja : 150 orang**  
**Realisasi Kinerja : 147 orang**
- 5. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**  
**Kegiatan : Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas**  
**Keluaran :**  
Terlaksananya pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas.  
**Hasil :**  
Tercapainya peningkatan SDM aparatur.  
**Jumlah Dana : Rp. 333.363.768,-**  
**Realisasi Keuangan : Rp. 289.987.584,- atau 86,99 %**  
**Target Kinerja : S1 (28 org), S2 (49 org)**  
**Realisasi Kinerja : S1 (22 org), S2 (38 org)**
- 6. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**Kegiatan : Pengelolaan Administrasi Kepangkatan**

**Keluaran :**

Terlaksananya pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai.

**Hasil :**

Tercapainya pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai.

**Jumlah Dana :** Rp. 196.547.472,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 195.259.956,- atau 99,34 %

**Target Kinerja :** 1400 berkas

**Realisasi Kinerja :** 1240 berkas

**7. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**Kegiatan : Pengelolaan Administrasi Mutasi Pegawai**

**Keluaran :**

Terlaksananya pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai.

**Hasil :**

Tercapainya pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai.

**Jumlah Dana :** Rp. 47.059.640,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 45.402.090,- atau 96,48 %

**Target Kinerja :** 200 PNS

**Realisasi Kinerja :** 129 PNS

**8. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**Kegiatan : Pengelolaan Adm Karpeg, Karis/Karsu dan Taspen**

**Keluaran :**

Terlaksananya pengelolaan administrasi karpeg, karis/karsu dan taspen.

**Hasil :**

Terkelolanya administrasi karpeg, karis/karsu dan taspen.

**Jumlah Dana :** Rp. 49.388.884,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 48.135.134,- atau 97,46 %

**Target Kinerja :** 500 berkas

**Realisasi Kinerja :** 448 berkas

**9. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**Kegiatan : Pengkoreksian Angka Kredit**

**Keluaran :**

Terlaksananya pengkoreksian angka kredit.

**Hasil :**

Tercapainya pengkoreksian angka kredit.

**Jumlah Dana :** Rp. 32.567.058,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 30.368.400,- atau 93,25 %

**Target Kinerja :** 1050 berkas

**Realisasi Kinerja :** 946 berkas

**b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.**

- 1. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**  
**Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**  
**Keluaran :**  
Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.  
**Hasil :**  
Terpenuhinya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik  
**Jumlah Dana :** Rp. 103.300.000,-  
**Realisasi Keuangan :** Rp. 96.623.395,- atau 97,06 %  
**Target Kinerja :** 100 %  
**Realisasi Kinerja :** 100 %
- 2. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**  
**Kegiatan : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor**  
**Keluaran :**  
Terlaksananya penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor.  
**Hasil :**  
Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor.  
**Jumlah Dana :** Rp. 8.011.200,-  
**Realisasi Keuangan :** Rp. 8.011.200,- atau 100 %  
**Target Kinerja :** 100 %  
**Realisasi Kinerja :** 100 %
- 3. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**  
**Kegiatan : Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan**  
**Keluaran :**  
Terlaksananya penyediaan jasa administrasi perkantoran.  
**Hasil :**  
Tercapainya jasa administrasi keuangan.  
**Jumlah Dana :** Rp. 88.750.000,-  
**Realisasi Keuangan :** Rp. 87.991.000,- atau 99,14 %  
**Target Kinerja :** 100 %  
**Realisasi Kinerja :** 100 %
- 4. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**  
**Kegiatan : Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor**  
**Keluaran :**  
Terlaksananya penyediaan jasa kebersihan gedung kantor.  
**Hasil :**  
Terpenuhinya jasa kebersihan kantor.  
**Jumlah Dana :** Rp. 26.000.000,-  
**Realisasi Keuangan :** Rp. 26.000.000,- atau 100 %  
**Target Kinerja :** 100 %  
**Realisasi Kinerja :** 100 %
- 5. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**  
**Kegiatan : Penyediaan ATK**  
**Keluaran :**

Terlaksananya penyediaan ATK.

**Hasil :**

Tersedianya ATK.

**Jumlah Dana :** Rp. 44.753.962,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 44.444.000,- atau 99,31 %

**Target Kinerja :** 100 %

**Realisasi Kinerja :** 100 %

**6. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**  
**Kegiatan : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**  
**Keluaran :**

Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan.

**Hasil :**

Tersedianya barang cetakan dan penggandaan.

**Jumlah Dana :** Rp. 56.009.995,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 56.009.995,- atau 100 %

**Target Kinerja :** 100 %

**Realisasi Kinerja :** 100 %

**7. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**  
**Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan**  
**Kantor**

**Keluaran :**

Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.

**Hasil :**

Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.

**Jumlah Dana :** Rp. 44.091.100,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 39.582.350,- atau 89,77 %

**Target Kinerja :** 100 %

**Realisasi Kinerja :** 100 %

**8. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**  
**Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Per UU**  
**Keluaran :**

Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan perUU.

**Hasil :**

Tersedianya bahan bacaan dan perUU.

**Jumlah Dana :** Rp. 15.320.000,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 15.188.400,- atau 99,14 %

**Target Kinerja :** 100 %

**Realisasi Kinerja :** 100 %

**9. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**  
**Kegiatan : Penyediaan Makanan dan Minuman**  
**Keluaran :**

Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman.

**Hasil :**

Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu kantor.

**Jumlah Dana :** Rp. 29.975.000,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 29.947.600,- atau 99,91 %  
**Target Kinerja** : 100 %  
**Realisasi Kinerja** : 100 %

**10. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**Kegiatan : Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah**

**Keluaran :**

Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.

**Hasil :**

Tercapainya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.

**Jumlah Dana** : Rp. 193.400.000,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 191.498.652,- atau 99,02 %

**Target Kinerja** : 100 %

**Realisasi Kinerja** : 100 %

**11. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**Kegiatan : Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah**

**Keluaran :**

Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah.

**Hasil :**

Tercapainya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah.

**Jumlah Dana** : Rp. 61.300.000,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 61.015.000,- atau 99,54 %

**Target Kinerja** : 100 %

**Realisasi Kinerja** : 100 %

**12. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**Kegiatan : Penyebarluasan Informasi Pembangunan**

**Keluaran :**

Jumlah kegiatan yang diikuti dalam rangka penyebarluasan informasi pembangunan.

**Hasil :**

4 kegiatan.

**Jumlah Dana** : Rp. 25.000.000,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 19.142.500,- atau 76,57 %

**Target Kinerja** : 100 %

**Realisasi Kinerja** : 100 %

**13. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

**Kegiatan : Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor**

**Keluaran :**

Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor.

**Hasil :**

Tersedianya perlengkapan gedung kantor.

**Jumlah Dana** : Rp. 138.000.000,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 128.000.000,- atau 93,10 %

**Target Kinerja** : 3 unit mesin penghancur kertas, 1 paket peralatan CPE, 2 unit AC, 1 unit harkdisk eksternal, 1 unit proyektor, 1 unit kamera digital, 1 unit UPS

**Realisasi Kinerja** : 3 unit mesin penghancur kertas, 1 paket peralatan CPE, 2 unit AC, 1 unit harkdisk eksternal, 1 unit proyektor, 1 unit kamera digital, 1 unit UPS

**14. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

**Kegiatan : Pengadaan Peralatan Gedung Kantor**

**Keluaran :**

Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor.

**Hasil :**

Tersedianya peralatan gedung kantor.

**Jumlah Dana** : Rp. 34.800.000,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 34.800.000,- atau 100 %

**Target Kinerja** : 1 unit printer, 2 unit laptop, 1 unit notebook

**Realisasi Kinerja** : 1 unit printer, 2 unit laptop, 1 unit notebook

**15. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

**Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor**

**Keluaran :**

Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.

**Hasil :**

Terpeliharanya secara rutin/berkala gedung kantor.

**Jumlah Dana** : Rp. 196.419.000,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 195.585.000,- atau 99,58 %

**Target Kinerja** : 1 ruangan rapat dan 1 taman kantor

**Realisasi Kinerja** : 1 ruangan rapat dan 1 taman kantor

**16. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

**Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional**

**Keluaran :**

Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.

**Hasil :**

Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional.

**Jumlah Dana** : Rp. 118.322.500,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 107.702.974,- atau 91,02 %

**Target Kinerja** : 100 %

**Realisasi Kinerja** : 100 %

**17. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

**Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor**

**Keluaran :**

Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.

**Hasil :**

Terpeliharanya peralatan gedung kantor.

**Jumlah Dana** : Rp. 36.802.000,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 36.549.750,- atau 99,31 %

**Target Kinerja** : 1 unit genet, 18 unit PC, 14 unit Laptop, 10 unit mesin TIK, 14 unit AC, 16 unit printer

**Realisasi Kinerja** : 1 unit genet, 18 unit PC, 14 unit Laptop, 10 unit mesin TIK, 14 unit AC, 16 unit printer

- 18. Program : Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur**  
**Kegiatan : Penunjang Bimtek dan Kursus Keterampilan**  
**Keluaran :**  
Terlaksananya penunjang bimtek dan kursus keterampilan.  
**Hasil :**  
Tercapainya peningkatan SDM Aparatur.  
**Jumlah Dana :** Rp. 50.000.000,-  
**Realisasi Keuangan :** Rp. 49.886.400,- atau 99,77 %  
**Target Kinerja :** 7 orang  
**Realisasi Kinerja :** 7 orang
- 19. Program : Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur**  
**Kegiatan : Diklat Teknis Fungsional Pol PP**  
**Keluaran :**  
Terlaksananya diklat teknis fungsional pol pp.  
**Hasil :**  
Tercapainya diklat teknis fungsional pol pp.  
**Jumlah Dana :** Rp. 58.599.400,-  
**Realisasi Keuangan :** Rp. 38.724.400,- atau 66,08 %  
**Target Kinerja :** 15 orang  
**Realisasi Kinerja :** 15 orang
- 20. Program : Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur**  
**Kegiatan : Pelaksanaan Achivement Training (AMT)**  
**Keluaran :**  
Terlaksananya pelaksanaan AMT.  
**Hasil :**  
Tercapainya AMT.  
**Jumlah Dana :** Rp. 111.369.564,-  
**Realisasi Keuangan :** Rp. 105.707.369,- atau 94,92 %  
**Target Kinerja :** 100 orang  
**Realisasi Kinerja :** 100 orang
- 21. Program : Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur**  
**Kegiatan : Sosialisasi UU No. 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan**  
**Keluaran :**  
Terlaksananya Sosialisasi UU No. 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan.  
**Hasil :**  
Tercapainya Sosialisasi UU No. 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan.  
**Jumlah Dana :** Rp. 59.024.722,-  
**Realisasi Keuangan :** Rp. 47.081.400,- atau 79,77 %  
**Target Kinerja :** 100 orang  
**Realisasi Kinerja :** 100 orang
- 22. Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD**  
**Kegiatan : Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD**  
**Keluaran :**  
Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD.

**Hasil :**

Tercapainya Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Kinerja SKPD.

**Jumlah Dana :** Rp. 9.294.244,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 9.292.800,- atau 99,98 %

**Target Kinerja :** 11 jenis laporan

**Realisasi Kinerja :** 11 jenis laporan

**23. Program : Pengembangan Pemasaran Pariwisata**

**Kegiatan : Pelaksanaan Festival Langkisau**

**Keluaran :**

Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Festival Langkisau.

**Hasil :**

Tercapainya Kegiatan Pelaksanaan Festival Langkisau.

**Jumlah Dana :** Rp. 15.000.000,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 15.000.000,- atau 100 %

**Target Kinerja :** 100 %

**Realisasi Kinerja :** 100 %

**24. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**Kegiatan : Seleksi Penerimaan CPNS**

**Keluaran :**

Terlaksananya seleksi penerimaan CPNS.

**Hasil :**

Terseleksinya CPNS.

**Jumlah Dana :** Rp. 130.850.000,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 129.113.600,- atau 98,67 %

**Target Kinerja :** PTT Bidan (182 org), PTT Dokter (4 org), Penyuluh (18 org)

**Realisasi Kinerja :** PTT Bidan (182 org), PTT Dokter (4 org), Penyuluh (18 org)

**25. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**Kegiatan : Penyusunan formasi PNS**

**Keluaran :**

Terlaksananya penyusunan formasi PNS.

**Hasil :**

Tersusunnya formasi PNS.

**Jumlah Dana :** Rp. 101.518.000,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 99.170.559,- atau 97,69 %

**Target Kinerja :** 2110 orang (dlm bentuk hard copy dan soft copy)

**Realisasi Kinerja :** 2110 orang (dlm bentuk hard copy dan soft copy)

**26. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**Kegiatan : Penyusunan Rencana Karir PNS, DUK dan Bazetting**

**Keluaran :**

Terlaksananya kegiatan penyusunan karir PNS, DUK dan Bazetting.

**Hasil :**

Tercapainya kegiatan penyusunan karir PNS, DUK dan Bazetting.

**Jumlah Dana :** Rp. 46.176.940,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 45.822.240,- atau 99,23 %

**Target Kinerja :** 15 buku DUK, 15 buku Bazetting

**Realisasi Kinerja** : 15 buku DUK, 15 buku Bazetting

**27. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**Kegiatan : Pengambilan Sumpah dan Pelantikan Jabatan**

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang melakukan sumpah dan pelantikan jabatan struktural PNS.

**Hasil :**

SK jabatan PNS yang dilantik.

**Jumlah Dana** : Rp. 31.430.754,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 31.189.500,- atau 99,23 %

**Target Kinerja** : 5 kali

**Realisasi Kinerja** : 5 kali

**28. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**Kegiatan : Rakor Kepegawaian Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dengan Pemerintah Kab/Kota se-Sumatera Barat**

**Keluaran :**

Jumlah peserta yang mengikuti rakor kepegawaian pemerintah prov. sumbar dengan pemerintah kab/kota se Sumbar.

**Hasil :**

Diperoleh kesepakatan antara BKD Prov. Sumbar dengan BKPSDM Kab/Kota di Sumbar.

**Jumlah Dana** : Rp. 100.906.000,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 96.406.871,- atau 95,54 %

**Target Kinerja** : 72 orang

**Realisasi Kinerja** : 72 orang

**29. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**Kegiatan : Pemetaan Potensi Pejabat Struktural**

**Keluaran :**

Terlaksananya kegiatan pemetaan potensi pejabat struktural.

**Hasil :**

Tercapainya kegiatan pemetaan potensi pejabat struktural.

**Jumlah Dana** : Rp. 502.404.160,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 463.487.181,- atau 92,25 %

**Target Kinerja** : 803 Orang PNS

**Realisasi Kinerja** : 803 Orang PNS

**c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.**

**1. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**Kegiatan : Penyelenggaraan MPP**

**Keluaran :**

Terlaksananya MPP

**Hasil :**

Tercapainya sidang MPP

**Jumlah Dana** : Rp. 37.602.628,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 34.457.280,- atau 91,64 %

**Target Kinerja** : 4 kali sidang

**Realisasi Kinerja : 6 kali sidang**

- 2. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur  
Kegiatan : Penyelenggaraan BAPERJAKAT  
Keluaran :  
Terlaksananya baperjakat  
Hasil :  
Tercapainya sidang baperjakat  
Jumlah Dana : Rp. 48.969.208,-  
Realisasi Keuangan : Rp. 46.369.144,- atau 94,69 %  
Target Kinerja : 4 kali sidang  
Realisasi Kinerja : 24 kali sidang**
- 3. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur  
Kegiatan : Pelayanan dan Pendistribusikan serta perbaikan KPE  
Keluaran :  
Terlaksananya pelayanan dan pendistribusikan KPE  
Hasil :  
Terdistribusikan KPE kepada Aparatur  
Jumlah Dana : Rp. 36.304.080,-  
Realisasi Keuangan : Rp. 35.619.758,- atau 98,12 %  
Target Kinerja : 200 Lembar  
Realisasi Kinerja : 522 Lembar**
- 4. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur  
Kegiatan : Pengelolaan Administrasi Pensiun Pegawai  
Keluaran :  
Terlaksananya pengelolaan administrasi pensiun pegawai  
Hasil :  
Tercapainya administrasi pensiun pegawai  
Jumlah Dana : Rp. 83.322.880,-  
Realisasi Keuangan : Rp. 83.148.080,- atau 99,78 %  
Target Kinerja : 185 berkas  
Realisasi Kinerja : 208 berkas**
- 5. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur  
Kegiatan : Pengelolaan SIMPEG  
Keluaran :  
Terlaksananya kegiatan pengelolaan SIMPEG  
Hasil :  
Tercapainya kegiatan pengelolaan SIMPEG  
Jumlah Dana : Rp. 158.533.410,-  
Realisasi Keuangan : Rp. 156.881.456,- atau 98,96 %  
Target Kinerja : 7150 data  
Realisasi Kinerja : 7178 data**
- 6. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur  
Kegiatan : Pemeriksaan Kasus PNS dan Masalah Perceraian  
Keluaran :  
Terlaksananya pemeriksaan kasus PNS dan masalah perceraian  
Hasil :**

Terpenuhinya pemeriksaan kasus PNS dan masalah perceraian

**Jumlah Dana** : Rp. 45.124.644,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 44.699.340,- atau 99,06 %

**Target Kinerja** : 30 kasus

**Realisasi Kinerja** : 57 kasus

**7. Program : Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**Kegiatan : Penyelenggaraan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah**

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah

**Hasil :**

PNS mendapatkan sertifikat kelulusan

**Jumlah Dana** : Rp. 70.618.224,-

**Realisasi Keuangan** : Rp. 53.470.724,- atau 75,72 %

**Target Kinerja** : 150 berkas

**Realisasi Kinerja** : 175 berkas

- d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan.**

**Kegiatan yang tidak tercapai target kinerja**

1. Kegiatan sosialisasi tentang penyusunan TPP tidak dapat memenuhi target kinerja sebanyak 250 orang karena peserta yang datang pada kegiatan sosialisasi tentang penyusunan TPP hanya 222 orang, dengan berbagai alasan dari perwakilan OPD yang tidak hadir
2. Kegiatan peningkatan keterampilan dan profesionalisme tidak dapat memenuhi target kinerja karena pengiriman peserta PIM Tk. III sebanyak 1 (satu) orang yang rencana awal dibiayai oleh dana APBN tidak jadi diadakan, serta LPJ Gol III sebanyak 3 (tiga) orang tidak jadi dilaksanakan dikarenakan surat dari KEMENDAGRI yang menyatakan bahwa LPJ untuk purna praja dibiayai oleh dana APBN.
3. Kegiatan Pemberian Satyalencana Karya Satya X, XX, XXX tahun tidak dapat memenuhi target kinerja sebanyak 150 orang PNS karena PNS yang memenuhi syarat untuk menerima satyalencana karya satya hanya 147 orang.
4. Kegiatan bantuan tugas belajar dan ikatan dinas tidak dapat memenuhi target kinerja karena banyak PNS yang melaksanakan izin belajar tidak mengajukan bantuan dan perubahan sistem pemberian bantuan bagi PNS yang melaksanakan tugas belajar dari per paket langsung tamat berubah menjadi pembayaran per semester.

5. Kegiatan pengelolaan administrasi kepangkatan tidak dapat memenuhi target kinerja karena berkas yang masuk untuk mengajukan kenaikan pangkat hanya 1240 berkas dari target sebanyak 1400 berkas.
6. Kegiatan pengelolaan administrasi mutasi tidak dapat memenuhi target kinerja karena PNS yang disetujui permohonan untuk mutasi pindah sebanyak 129 PNS dari target awal 200 orang.
7. Kegiatan pengelolaan administrasi karpeg, karis/karsu, dan taspen tidak dapat memenuhi target kinerja karena PNS yang mengajukan berkas untuk pembuatan karpeg, karis/karsu dan taspen hanya 448 berkas dari yang ditargetkan sebanyak 500 berkas
8. Kegiatan pengkoreksian angka kredit tidak dapat memenuhi target kinerja karena PNS yang mengajukan berkas untuk pengkoreksian angka kredit hanya 946 berkas dari 1050 berkas yang ditargetkan.

#### **Kegiatan yang melebihi target kinerja**

1. Kegiatan penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai melebihi target kinerja. Hal ini dikarenakan banyaknya terjadi kasus disiplin pada tahun 2017.
2. Kegiatan penyelenggaraan baperjakat melebihi target kinerja, hal ini dikarenakan belum ada keputusan final dalam setiap satu kali sidang.
3. Kegiatan pelayanan dan pendistribusikan serta perbaikan KPE melebihi target kinerja, hal ini dikarenakan karena BKPSDM langsung mendistribusikan KPE secara langsung ke kecamatan
4. Kegiatan pengelolaan administrasi pensiun pegawai bisa melebihi target kinerja, hal ini dikarenakan adanya PNS yang mengajukan berkas untuk MPP dan banyaknya PNS yang memasuki batas usia pensiun dan pensiun atas permintaan sendiri.
5. Kegiatan pengelolaan SIMPEG melebihi target kinerja, hal ini dikarenakan pengentrian data PNS Kab. Pesisir Selatan yang update tercapai sampai 7178 data.
6. Kegiatan pemeriksaan kasus PNS dan masalah perceraian bisa melebihi target kinerja, hal ini dikarenakan banyaknya terjadi kasus perceraian PNS pada tahun 2017.
7. Kegiatan penyelenggaraan ujian dinas dan penyesuaian ijazah bisa melebihi target kinerja, hal ini dikarenakan banyaknya PNS Kab. Pesisir Selatan yang belum mengikuti ujian dinas dan penyesuaian ijazah.

**e. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab.**

Untuk mengatasi berbagai faktor-faktor penyebab dari program dan kegiatan yang tidak tercapai yang telah disebutkan, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia telah melakukan berbagai upaya kebijakan/tindakan agar pelayanan kepada seluruh aparatur dapat berjalan baik sebagaimana tersebut dibawah ini :

1. Memperbaharui pengelolaan manajemen kepegawaian secara bertahap dan terus menerus.
2. Mengevaluasi lebih lanjut mengenai anggaran kegiatan agar bisa direalisasikan sebaik mungkin.
3. Mengevaluasi kembali target-target pencapaian kegiatan serta melakukan pendekatan dan koordinasi dengan pihak terkait baik pemerintah pusat maupun pemerintah propinsi.
4. Yang berhubungan dengan kelebihan dana disetorkan sebagai sisa UYHD

Tabel Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Thun 2018 Kab. Pesisir Selatan (terlampir)

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Tabel Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian Daerah Kab. Pesisir Selatan (terlampir)

## **2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Dari identifikasi permasalahan dan hambatan, tantangan dan peluang berdasarkan tugas pokok dan fungsi pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan yang menjadi perhatian dalam pengelolaan sumber daya manusia aparatur adalah:

- a. Masih sulitnya koordinasi dengan Dinas/Instansi kementerian dan propinsi. Sulitnya melakukan koordinasi dengan Dinas/Instansi kementerian dan propinsi terkait, maka pelayanan jelas memakan waktu lama karena berkas kepegawaian

masih harus dikirim dan atau perlu menunggu keputusan dari dinas/instansi tersebut. Belum lagi karena jarak tempuh pegawai pemakai jasa layanan dengan BKPSDM juga tidak dekat.

- b. Masih kurangnya tenaga ahli (IT) yang dapat secara maksimal melaksanakan SIMPEG di Kabupaten Pesisir Selatan
- c. Jauhnya letak instansi dengan pemakai jasa layanan, maka sebisa mungkin pembinaan dan sosialisasi peraturan kepegawaian dilaksanakan dengan metode penyuluhan baik di Badan Kepegawaian sendiri maupun mendatangi dan mengumpulkan pegawai dimasing-masing OPD agar tercipta profesionalitas, Pegawai Negeri Sipil (PNS) harus ahli dibidangnya, bangga dengan tugasnya, mampu melaksanakan pekerjaannya dengan baik dan punya komitmen.
- d. Keterlambatan pelayanan yang diakibatkan kurang proaktifnya dinas instansi dalam melaksanakan koordinasi kepegawaian karena jarak tempuh antara BKPSDM dengan pegawai pemakai jasa layanan, Stakeholder/Dinas/Instansi terkait baik dalam lingkup Kabupaten Pesisir Selatan, Pemerintah Propinsi maupun Pusat.

Untuk informasi kepegawaian sebisa mungkin tidak terkendala dengan jarak, sebab BKPSDM telah berusaha mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) di Kabupaten Pesisir Selatan.

Beberapa permasalahan yang dihadapi pada pelaksanaan pelayanan BKPSDM, dapat dikelompokkan beberapa faktor yang mempengaruhi baik dari lingkungan internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut :

1. Faktor-faktor internal yang mempengaruhi :
  - a. Jumlah petugas/aparatur tidak semua memiliki kemampuan IT.
  - b. Sarana prasarana pelayanan administrasi BKPSDM yang masih kurang memadai.
  - c. Beberapa pegawai kurang memahami peraturan kepegawaian yang mengalami perubahan dan perkembangan secara cepat.
2. Faktor-faktor Eksternal yang mempengaruhi :
  - a. Tingkat pemahaman/pendidikan pemakai jasa layanan terhadap peraturan

kepegawaian

- b. Belum terdatanya SDM aparatur yang tepat untuk mengisi jabatan struktural yang kosong di beberapa OPD oleh Baperjakat Kabupaten Pesisir Selatan.
- c. Kurangnya SDM aparatur di beberapa OPD sehingga penempatan PNS belum sesuai antara disiplin ilmu dan tupoksi yang dikerjakan sehari-hari.

### **BAB III**

#### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

### **3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

#### **3.1.1 Telaahan dari Badan Kepegawaian Negara**

Dalam perencanaan jangka menengah, BKN berkomitmen untuk membangun sistem manajemen PNS yang dituangkan dalam visi BKN 2015-2019, yaitu : ***“Menjadi pembina dan penyelenggara manajemen kepegawaian yang profesional dan bermartabat tahun 2025”***. Istilah “professional” dimaksudkan untuk menunjukkan kriteria pegawai yang memiliki kompetensi yang memadai sesuai dengan persyaratan suatu jabatan, bekerja dengan dedikasi yang tinggi, berorientasi pada prestasi kerja.

Bermartabat, istilah “bermartabat” dimaksudkan bahwa PNS melaksanakan kewenangan fungsi dan tugas sesuai dengan koridor yang telah digarisi melalui Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, dan berkomitmen untuk merumuskan dan mengimplementasikan norma, standard, prosedur dan kriteria dibidang kepegawaian secara konsisten serta menjunjung tinggi etika dan nilai-nilai moral yang membentuk citra positif BKN, menjaga integritas dan citra organisasi BKN sebagai lembaga pemerintah dalam pembinaan dan penyelenggaraan manajemen ASN dengan menjadi lembaga terdepan dalam menerapkan prinsip profesionalitas, nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktek korupsi, kolusi dan nepotisme.

#### **3.1.2 Telaahan dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi**

Dalam perencanaan jangka menengah, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi memiliki komitmen yang dituangkan dalam Visi 2015-2019 yaitu ***“Mewujudkan Aparatur Negara yang berkepribadian, bersih dan kompeten untuk mencapai kualitas pelayanan publik yang berkinerja tinggi”***.

Adapun aparatur negara yang berkepribadian, bersih dan kompeten bermakna bahwa sosok aparatur negara baik secara individu, institusional maupun sistem, mempunyai kompetensi, kemampuan dan keterampilan untuk melaksanakan tugas dan fungsi secara terampil, baik dan benar serta efektif dan efisien serta dilandasi dengan nilai-nilai etika, integritas, moral dan akuntabilitas untuk mewujudkan kinerja, hasil karya terbaik dan bermanfaat dalam pencapaian reformasi birokrasi.

Dari hasil telaahan Visi Kemenpan dan Reformasi Birokrasi tersebut di atas, dapat dikatakan bahwa Visi BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan telah sejalan dengan visi institusi pusat tersebut.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja**

Agar program dan kegiatan yang disusun untuk mencapai tujuan dan sasaran yang tepat sesuai yang diharapkan, maka ditetapkan tujuan dan sasarannya terlebih dahulu. Untuk lebih jelasnya tujuan dan sasaran program/ kegiatan Tahun 2019 dapat kita uraikan berikut ini :

#### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

##### **Tujuan :**

Melaksanakan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran yang meliputi : penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik; penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor; penyediaan jasa administrasi keuangan; penyediaan jasa kebersihan kantor; penyediaan alat tulis kantor; penyediaan barang cetakan dan penggandaan; penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor; penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan; penyediaan makanan dan minuman; rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah; rapat – rapat dan koordinasi dalam daerah, Penyebarluasan informasi pembangunan.

##### **Sasaran :**

Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran yang baik yang meliputi : penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik; penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor; penyediaan jasa administrasi keuangan; penyediaan jasa kebersihan kantor; penyediaan alat tulis kantor; penyediaan barang cetakan dan penggandaan; penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor; penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan; penyediaan makanan dan minuman; rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah; rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah; penyebarluasan informasi pembangunan.

#### **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

##### **Tujuan :**

Melaksanakan peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang meliputi : pengadaan perlengkapan gedung kantor; pengadaan peralatan gedung kantor; pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor; pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional; pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor.

##### **Sasaran :**

Tersedianya sarana dan prasarana kantor yang memadai, meliputi : pengadaan perlengkapan gedung kantor; pengadaan peralatan gedung kantor; pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor; pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional; pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor.

### **3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

#### **Tujuan :**

Melaksanakan peningkatan disiplin aparatur yang meliputi : Pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu, pengadaan pakaian dinas harian

#### **Sasaran :**

Terwujudnya peningkatan disiplin aparatur melalui : pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu, pengadaan pakaian dinas harian.

### **4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

#### **Tujuan :**

Terlaksananya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan melalui : penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja OPD.

#### **Sasaran :**

Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan melalui : penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja OPD.

### **5. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

#### **Tujuan :**

Melaksanakan program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM melalui : penunjang bintek dan kursus keterampilan, Diklat Revolusi Mental, Diklat Revolusi Mental, Diklat Teknis Manajemen Kinerja ASN, Diklat Uji Kompetensi Sertifikasi Polisi Pamong Praja, Diklat Pengelolaan Keuangan Daerah, Bimbingan Teknis Kepamongpraajaan (Camat non pemerintahan), Pelaksanaan Achievement Motivation Training (AMT).

#### **Sasaran :**

Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM melalui : penunjang bintek dan kursus keterampilan,

Diklat Revolusi Mental, Diklat Revolusi Mental, Diklat Teknis Manajemen Kinerja ASN, Diklat Uji Kompetensi Sertifikasi Polisi Pamong Praja, Diklat Pengelolaan Keuangan Daerah, Bimbingan Teknis Kepamongprajaan (Camat non pemerintahan), Pelaksanaan Achievement Motivation Training (AMT).

## **6. Program Pendidikan Kedinasan**

### **Tujuan :**

Terlaksananya pendidikan kedinasan untuk Aparatur lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan yang meliputi : peningkatan keterampilan dan profesionalisme; Diklat Kepemimpinan Tingkat IV; Diklat Prajabatan CPNS Daerah, Diklat Pimpemendagri

### **Sasaran :**

Terwujudnya pendidikan kedinasan untuk aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM dan Aparatur lingkup Kabupaten Pesisir Selatan yang meliputi : peningkatan keterampilan dan profesionalisme; Diklat Kepemimpinan Tingkat IV; Diklat Prajabatan CPNS Daerah, Diklat Pimpemendagri

## **7. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

### **Tujuan :**

Terlaksananya pembinaan dan pengembangan aparatur yang mencakup : seleksi penerimaan calon PNS; pembekalan pasangan pra nikah PNS, pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas, penyusunan formasi PNS, penyusunan rencana pembinaan karir PNS/DUK dan Bazetting, pengelolaan administrasi Karpeg, Karis/Karsu dan Taspen, penyelenggaraan MPP, penyelenggaraan baperjakat, pengkoreksian angka kredit, pengelolaan administrasi mutasi pegawai, pengelolaan administrasi pensiun pegawai, pelaksanaan SIMPEG, pemeriksaan kasus PNS dan masalah perceraian, pemberian Satya Lencana Karya Satya X, XX, XXX tahun, pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai dan pemakaian gelar PNS, pelaksanaan ujian dinas dan penyesuaian ijazah, pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi, monitoring dan pembinaan disiplin PNS, Monitoring dan pembinaan disiplin PNS, seleksi jabatan pimpinan tinggi, pengambilan sumpah dan pelantikan jabatan, pembekalan PNS yang akan memasuki purnabakti, Pemetaan potensi pejabat struktural, Pelaksanaan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian,

pengambilan sumpah pegawai negeri sipil, Penyelenggaraan Tim Penilai Kinerja ASN

**Sasaran :**

Terlaksananya pembinaan dan pengembangan aparatur yang mencakup : seleksi penerimaan calon PNS; pembekalan pasangan pra nikah PNS, pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas, penyusunan formasi PNS, penyusunan rencana pembinaan karir PNS/DUK dan Bazetting, pengelolaan administrasi Karpeg, Karis/Karsu dan Taspen, penyelenggaran MPP, penyelenggaraan baperjakat, pengkoreksian angka kredit, pengelolaan administrasi mutasi pegawai, pengelolaan administrasi pensiun pegawai, pelaksanaan SIMPEG, pemeriksaan kasus PNS dan masalah perceraian, pemberian Satya Lencana Karya Satya X, XX, XXX tahun, pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai dan pemakaian gelar PNS, pelaksanaan ujian dinas dan penyesuaian ijazah, pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi, monitoring dan pembinaan disiplin PNS, Monitoring dan pembinaan disiplin PNS, seleksi jabatan pimpinan tinggi, pengambilan sumpah dan pelantikan jabatan, pembekalan PNS yang akan memasuki purnabakti, Pemetaan potensi pejabat struktural, Pelaksanaan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian, pengambilan sumpah pegawai negeri sipil, Penyelenggaraan Tim Penilai Kinerja ASN

### **3.3. Program dan Kegiatan**

Untuk Tahun 2019 ditetapkan 6 program dengan 51 kegiatan pendukung, sebagai berikut :

#### **I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

##### **1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Tersedianya jasa telpon, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan

**Hasil :**

Terbayarnya jasa telpon, air dan listrik

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

## **2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor selama 12 bulan

**Hasil :**

Bersih dan nyamannya suasana kantor

**Kelompok Sasaran :**

Ruang kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

## **3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Tersedianya pembayaran/honorarium tenaga administrasi keuangan BKPSDM

**Hasil :**

Lancarnya jasa administrasi keuangan

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

## **4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Terbayarnya jasa petugas kebersihan

**Hasil :**

Bersih dan Nyamannya suasana kantor

**Kelompok Sasaran :**

Ruangan kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

## **5. Penyediaan Alat Tulis Kantor**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Tersedianya alat tulis kantor

**Hasil :**

Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**  
Tersedianya barang cetak dan penggandaan untuk operasional BKPSDM selama 12 bulan.

**Hasil :**  
Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran

**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**7. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor.**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**  
Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor BKPSDM selama 12 bulan

**Hasil :**  
Terpenuhinya komponen instalasi listrik/ penerangan gedung kantor.

**Kelompok Sasaran :**  
Ruangan kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**  
Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan selama 12 bulan

**Hasil :**  
Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran

**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**9. Penyediaan Makanan dan Minuman**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**  
Tersedianya makanan dan minuman untuk operasional BKPSDM selama 12 bulan

***Hasil :***

Terpenuhinya makanan dan minuman Pegawai dan tamu kantor selama 12 bulan

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**10. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah.**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan

***Keluaran :***

Terwujudnya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dengan instansi terkait

***Hasil :***

Terpenuhinya rapat – rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah selama 12 bulan

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**11. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah.**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan

***Keluaran :***

Terwujudnya koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah dengan instansi terkait selama 12 bulan

***Hasil :***

Terpenuhinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah selama 12 bulan

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**12. Penyebarluasan Informasi Pembangunan**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan

***Keluaran :***

Jumlah kegiatan yang diikuti dalam rangka penyebarluasan informasi pembangunan

***Hasil :***

Tersebar nya informasi pembangunan

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

## **II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

### **1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**  
Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor.

**Hasil :**  
Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran

**Kelompok Sasaran :**  
Sarana kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

### **2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**  
Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor.

**Hasil :**  
Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran.

**Kelompok Sasaran :**  
Sarana kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

### **3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**  
Terpeliharanya secara rutin/ berkala gedung kantor selama 12 bulan.

**Hasil :**  
Adanya ruang rapat dan pagar kantor yang representatif.

**Kelompok Sasaran :**  
Sarana Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

### **4. Pemeliharaan Rutin/ Berakala Kendaraan Dinas/ Operasional**

**Masukan :**  
Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**  
Jumlah kendaraan dinas/perasional yang dipelihara secara rutin/berkala.

**Hasil :**  
Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional.

**Kelompok Sasaran :**

Kendaraan dinas operasional Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

#### **5. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara secara rutin/berkala.

**Hasil :**

Terpeliharanya peralatan gedung kantor.

**Kelompok Sasaran :**

Sarana dan Prasarana Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

### **III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

#### **1. Pengadaan Pakaian Khusus Hari – hari Tertentu**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu.

**Hasil :**

Tercapainya peningkatan disiplin aparatur.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

#### **2. Pengadaan Pakaian Dinas Harian**

**Masukan :**

Jumlah Dana yang dibutuhkan

**Keluaran :**

Jumla pengadaan pakaian dinas harian.

**Hasil :**

Tercapainya peningkatan disiplin aparatur.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

### **III. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

#### **1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja OPD**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Tersusunnya dokumen laporan akuntabilitas kinerja selama 12 bulan.

***Hasil :***

Tersusunnya laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD.

***Kelompok Sasaran :***

OPD BKPSDM

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

#### **IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

##### **1. Penunjang Bimtek dan Kursus Keterampilan**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah PNS yang Mengikuti Bimtek dan Kursus Keterampilan.

***Hasil :***

Meningkatnya Sumber Daya Aparatur PNS.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur BKPSDM Kab. Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

##### **2. Pelaksanaan Achievement Motivation Training (AMT)**

***Masukan :***

Dana yang tersedia.

***Keluaran :***

Terlaksananya Achievement Motivation Training (AMT)

***Hasil :***

Tercapainya Achievement Motivation Training (AMT).

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

##### **3. Diklat Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan

***Keluaran :***

Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah

***Hasil :***

Diterima sertifikat Diklat

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

##### **4. Diklat Teknis Manajemen Kinerja ASN**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan

***Keluaran :***

Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Teknis Manajemen Kinerja ASN

***Hasil :***

Diterima sertifikat Diklat

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**V. Program Pendidikan Kedinasan**

**1. Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan dan pelatihan aparatur.

***Hasil :***

Meningkatnya keterampilan dan profesionalisme aparatur.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM dan Pemda lingkup Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**2. Diklat Kepemimpinan Tingkat IV**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan

***Keluaran :***

Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tk. IV

***Hasil :***

Diterimanya sertifikat diklat

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM dan Pemda lingkup Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**3. Pendidikan dan Pelatihan Pra jabatan bagi CPNS**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah peserta yang mengikuti Diklat Prajabatan.

***Hasil :***

Sertifikat Diklat Prajabatan untuk CPNS yang mengikuti diklat.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur CPNS

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**VI. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

**1. Seleksi Penerimaan Calon PNS**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah pelamar yang mengikuti seleksi dan diterima menjadi PNS.

**Hasil :**

Diterimanya SK CPNS

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur CPNS

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**2. Pemberian Satya Lancana Karya Satya X, XX, dan XXX tahun**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah berkas PNS yang diusulkan menerima Satya Lancana Karya Satya X, XX dan XXX tahun.

**Hasil :**

PNS menerima piagam penghargaan Satya Lancana Karya Satya untuk masa kerja X, XX dan XXX tahun.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**3. Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang mendapatkan bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas.

**Hasil :**

Terbayarkan bantuan tugas belajar dan ikatan dinas kepada PNS.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS Kabupaten Pesisir Selatan yang memperoleh Tugas Belajar dan Izin Belajar.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**4. Penyusunan Formasi PNS**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Tercapainya Penyusunan Formasi PNS.

**Hasil :**

Tersusunnya kebutuhan PNS sesuai dengan formasi.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**5. Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai (MPP)**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah sidang yang dilakukan oleh MPP.

**Hasil :**

Keluarnya hasil keputusan disiplin terhadap kasus PNS.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**6. Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah sidang yang dilakukan oleh Tim Baperjakat.

**Hasil :**

Terlaksananya mutasi PNS.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**7. Pengelolaan administrasi Karpeg, Karis/Karsu dan Taspen**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan karpeg, karis/karsu dan taspen

**Hasil :**

PNS mendapatkan karpeg, karis/karsu dan taspen

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**8. Pengelolaan administrasi mutasi pegawai**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang melakukan mutasi pindah dan mutasi jabatan fungsional.

**Hasil :**

Diterimanya SK defenitif PNS

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur PNS.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**9. Pengelolaan Administrasi Pensiun Pegawai**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan pensiun BUP, Janda/Duda dan APS, Masa Persiapan Pensiun (MPP)

***Hasil :***

SK pensiun PNS.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur PNS.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**10. Pelaksanaan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG).**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah data PNS yang di update dalam jaringan database.

***Hasil :***

Tersimpan data PNS di database untuk informasi kepegawaian.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**11. Pengelolaan Administrasi Kepangkatan dan Pemakaian Gelar PNS**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah berkas PNS yang diproses untuk usulan kenaikan pangkat dan pemakaian gelar.

***Hasil :***

PNS yang menerima SK kenaikan pangkat.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**12. Pemeriksaan Kasus PNS, Masalah Perceraian dan Pembinaan disiplin PNS**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah PNS yang melanggar disiplin dan masalah perceraian yang diberikan rekomendasi.

***Hasil :***

Rekomendasi yang dikeluarkan bagi PNS yang melanggar Disiplin dan masalah perceraian.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur PNS.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**13. Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah peserta yang mengikuti Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas

***Hasil :***

Diterimanya Serftifikat Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**14. Pembekalan Calon PNS**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah peserta yang mengikuti pembekalan calon PNS

***Hasil :***

Diterimanya Serftifikat pembekalan

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**15. Pembekalan ASN yang Memasuki Purnabakti**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah PNS yang mengikuti pembekalan sebelum pensiun.

***Hasil :***

PNS yang memasuki purnabakti mendapatkan pembekalan.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**16. Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah peserta yang mengikuti seleksi jabatan pimpinan tinggi

***Hasil :***

Terpilihnya pejabat pimpinan tinggi

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**17. Pengambilan Sumpah PNS dan Pelantikan Jabatan**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah diadakan acara pengambilan sumpah dan pelantikan jabatan.

***Hasil :***

SK jabatan struktural/fungsional.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**18. Pengambilan Sumpah Pegawai Negeri Sipil**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah PNS yang mengikuti pengambilan sumpah Pegawai Negeri Sipil

***Hasil :***

Diterimanya sertifikat sumpah PNS.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**19. Pemetaan Potensi Pejabat Struktural**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah peserta yang mengikuti pemetaan potensi pejabat struktural.

***Hasil :***

Terpetakan potensi pejabat struktural.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur PNS.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**20. Pembekalan Pasangan Pra Nikah PNS**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah pasangan PNS yang dibekali.

***Hasil :***

Rekomendasi untuk melakukan pernikahan

***Kelompok Sasaran :***

PNS Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

**21. Pelaksanaan Indeks Kepuasan Pelayanan Kepegawaian**

***Masukan :***

Jumlah dana yang dibutuhkan.

***Keluaran :***

Jumlah PNS yang diukur atas kepuasan pelayanan kepegawaian di BKPSDM

***Hasil :***

Diketuainya tingkat kepuasan PNS yang mendapatkan pelayanan di BKPSDM

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**22. Penyelenggaraan Tim Penilai Kinerja ASN**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah sidang yang dilakukan dalam rangka melakukan penilaian kinerja ASN

**Hasil :**

Tercapainya sidang penilaian kinerja ASN

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**23. Penilaian Evaluasi Kinerja**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang dinilai kinerja

**Hasil :**

Tercapainya sidang penilaian kinerja ASN

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**24. Pengelolaan Tata Naskah Dinas**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Tersusunnya tata naskah dinas kepegawaian

**Hasil :**

Tata naskah dinas menjadi rapi

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**25. Sosialisasi Perka BKN No. 2 Tahun 2018**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang mengikuti sosialisasi

**Hasil :**

Tercapainya sidang penilaian kinerja ASN

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

26. **Sosialisasi tentang peraturan tindak pidana korupsi**

**Masukan :**

Jumlah dana yang dibutuhkan.

**Keluaran :**

Jumlah PNS yang mengikuti sosialisasi

**Hasil :**

Diterimanya sertifikat

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

#### **BAB IV**

#### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2019 yang disusun oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, merupakan rencana tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM). Rencana Kerja ini memberikan gambaran mengenai program, kegiatan, sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran dan pada akhir Tahun Anggaran pelaksanaannya dapat diukur.

Rencana kerja Tahun 2019 dapat dilihat dalam tabel rumusan rencana program dan kegiatan perangkat daerah Tahun 2019 dan perkiraan maju tahun 2020 (terlampir).

#### **BAB IV**

#### **PENUTUP**

Berdasarkan uraian pada bagian terdahulu dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang sedang disusun sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, kebutuhan pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan dan isu–isu strategis yang berkembang saat ini.

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2019 yang disusun oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, merupakan rencana tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM). Rencana Kerja ini memberikan gambaran mengenai program, kegiatan, sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran dan pada akhir tahun anggaran pelaksanaannya dapat diukur. Diharapkan Program Kerja yang telah direncanakan dapat direalisasikan sesuai target dan penganggaran serta sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikianlah Rencana Kerja Tahun 2019 ini disampaikan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan.

Painan, Januari 2018  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KAB. PESISIR SELATAN

**AHDA YANUAR, S.Kom**  
NIP. 19670101 199003 1 013