

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberi Rahmat kesehatan dan kesempatan sehingga Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dapat menyusun Rencana Kerja Tahun Anggaran 2017.

Rencana Kerja ini disusun dan dibuat dengan memperhatikan prioritas dan sasaran pembangunan tahunan yang direncanakan berdasarkan tingkat urgensi dan kesinambungan program tahun sebelumnya yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan pendanaan.

Dalam penyusunan Rencana Kerja ini, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pesisir Selatan telah berusaha semaksimal mungkin dalam penyusunan Rencana Kerja yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Painan, 11 Oktober 2016

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

**Dra. RIKO, MM**

NIP. 19671006 198903 2 004

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **Latar Belakang**

Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pesisir Selatan sebagai salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 5 tahun 2014 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan di bidang Kepegawaian, serta dituntut untuk terus meningkatkan kinerjanya dari tahun ke tahun.

Keberhasilan penyelenggaraan otonomi daerah sangat ditentukan oleh kualitas dan kemampuan SDM aparaturnya. Pengembangan SDM aparatur sebagai penyelenggara daerah ditentukan oleh saling keterkaitan antara faktor – faktor penentu, yaitu organisasi kelembagaan, mekanisme kerja, SDM aparatur dan tersedianya sarana dan prasarana pendukung lainnya.

Dalam upaya membangun aparatur pemerintah daerah sesuai dengan jiwa otonomi daerah dan prinsip – prinsip pemerintahan yang baik (Good Governance), maka Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pesisir Selatan mengupayakan pengembangan kepegawaian yang dilaksanakan dengan penyempurnaan manajemen di bidang kepegawaian, peningkatan penyelenggaraan administrasi kepegawaian serta pengawasan dan pengendalian kepegawaian dengan harapan tersedianya aparatur yang cakap, adaptif dan mampu menjabarkan serta menjalankan agenda pembangunan secara terencana, efektif, efisien, terstruktur dan komprehensif.

Sejalan dengan itu, untuk menyatukan persepsi dan arah tindakan maka pelaksanaan tugas dan fungsi harus dilandasi dengan tujuan serta rencana yang jelas dirumuskan dalam Rencana Kerja SKPD.

### **Maksud dan Tujuan Penyusunan Renja SKPD**

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2017 adalah untuk memberi acuan dan pedoman bagi seluruh jajaran Badan Kepegawaian Daerah sehingga tercipta kesatuan gerak dan akuntabilitas kinerja organisasi yang sekaligus dapat memberikan dorongan, motivasi, pengembangan inisiatif dan kreativitas untuk mencapai keberhasilan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsinya dan Pemerintah Daerah umumnya.

Dengan adanya Rencana Kerja ini maka setiap kegiatan yang dijalankan akan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang diharapkan semula dan dapat dievaluasi tingkat keberhasilan dan kegagalannya sehingga memudahkan dalam pengambilan kebijakan selanjutnya.

## **Proses dan Sistematika Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2017 SKPD**

Dalam penyusunan Rencana Kerja SKPD 2017 dilakukan dengan menghimpun data dari setiap bidang/ struktur yang ada. Kemudian masing – masing bidang merumuskan bersama sub bidangnya berdasarkan hasil analisa dan evaluasi pelaksanaan rencana tahun sebelumnya serta menginventarisir setiap kebutuhan organisasi, kebutuhan masyarakat yang dilayani dan kepentingan/ kebijakan Pemerintah Daerah secara keseluruhan. Hasil berbagai rumusan bidang kemudian ditelaah dan dirumuskan dalam bentuk Rencana Kerja Organisasi sebagai satu kesatuan yang utuh dan berhubungan satu sama lain.

Untuk memudahkan dalam memahami maksud dan tujuan penyusunan Rencana Kerja tahun 2017, maka disusun dalam sistematika penulisan sebagai berikut :

- BAB I           PENDAHULUAN**  
Memuat tentang Latar Belakang, Maksud dan Tujuan serta Proses dan Sistematika penulisan penyusunan Rencana Kerja tahun 2017.
- BAB II           EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN LALU (TAHUN 2015)**  
Disini diuraikan mengenai realisasi program/ kegiatan yang telah dilaksanakan, kendala dan hambatan dalam pelaksanaan program/ kegiatan, kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi kendala/ hambatan tersebut.
- BAB III          RENCANA KERJA TAHUN 2017**  
Berisi tentang tujuan dan sasaran masing – masing program dan kegiatan yang direncanakan tahun 2017.
- BAB IV          PENUTUP.**

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2015**

Selama tahun 2015 BKD Kabupaten Pesisir Selatan telah menetapkan dan melaksanakan program dan kegiatan prioritas guna menjalankan tugas pokok dan fungsinya. Program dan kegiatan yang telah ditetapkan dan dilaksanakan tersebut yakni :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
4. Program Pendidikan Kedinasan
5. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur

Sedangkan kegiatan untuk mendukung program tersebut diatas adalah sebagai berikut :

#### **I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
7. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan
9. Penyediaan Makanan dan Minuman
10. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
11. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah

#### **II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
3. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
4. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
5. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor

#### **III. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

1. Penunjang BinteK dan Kursus Keterampilan

#### **IV. Program Pendidikan Kedinasan**

1. Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme
2. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi CPNS
3. Pendidikan dan Pelatihan PIM Tk. IV

#### **V. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

1. Penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) Secara Online
2. Pemberian Penghargaan Bagi PNS yang Berprestasi
3. Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas
4. Penyusunan Formasi PNS
5. Penyusunan Rencana Pembinaan Karir PNS/ DUK & Bezetting
6. Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai
7. Pengelolaan Administrasi Mutasi dan Pensiun Pegawai
8. Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis/ Karsu dan Taspen
9. Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai

10. Bintek Implementasi Sasaran Kinerja PNS (SKP) PP 46 Tahun 2011
11. Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan
12. Pelayanan dan Pendistribusian Serta Perbaikan Kartu Pegawai Elektronik (KPE)
13. Pengkoreksian Angka Kredit
14. Sosialisasi UU No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
15. Pengambilan Sumpah dan Pelantikan Jabatan
16. Seleksi Administrasi Pendidikan Kedinasan
17. Sosialisasi Penilaian Kinerja Guru Bagi Kepala Sekolah, UPTD dan Tim Penyusunan Angka Kredit se Kabupaten Pesisir Selatan
18. Monitoring dan Pembinaan Disiplin PNS
19. Rapat Koordinasi BKD dan Bagian Organisasi se Sumbar

Sampai akhir tahun 2015 Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pesisir Selatan telah melaksanakan Program dan Kegiatan yang berjumlah 5 Program dan 39 Kegiatan. Program dan Kegiatan tersebut didukung dengan jumlah dana seluruhnya setelah perubahan sebesar Rp. 6.037.837.250,- dengan penyerapan sampai per 31 Desember 2015 sebesar Rp. 5.690.025.750,- atau mencapai 94,24 %.

Gambaran pelaksanaan seluruh Program dan Kegiatan Tahun 2015 dapat dijelaskan secara rinci sebagai berikut :

**a. Belanja Tidak Langsung**

**1. Belanja Pegawai**

**Keluaran :**

Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilann 42 orang PNS BKD Kabupaten Pesisir Selatan.

**Hasil :**

Terealisasinya gaji dan tunjangan serta tambahan penghasilan 42 orang PNS BKD Kabupaten Pesisir Selatan.

**Jumlah Dana :** Rp. 2.352.954.021,-

**Realisasi Keuangan :** Rp. 2.258.451.567,- atau 94,24 %

**Realisasi Fisik :** 100 %

Lebih rendahnya realisasi keuangan dari jumlah dana yang tersedia disebabkan adanya mutasi pegawai.

**b. Belanja Langsung**

Belanja langsung terdiri dari 5 program dan 39 kegiatan sebagai berikut :

**I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**1. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

Kegiatan ini ditujukan agar terlaksananya pembayaran rekening jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dalam satu tahun (12 Bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dalam satu tahun (12 Bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 87.960.000,-, terealisasi sebesar Rp. 62.106.041,- atau 70,61% (sisa dana disebabkan oleh efisiensi dan efektifitas pemanfaatan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik).

Hasil dari kegiatan ini adalah terbayarnya rekening telepon, air dan listrik dalam satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

- 2. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Kantor**  
Kegiatan ini ditujukan untuk teraksananya pelayanan Administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).  
Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya jasa administrasi keuangan kantor dalam satu tahun (12 bulan).  
Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 117.830.000,-, terealisasi sebesar Rp. 117.405.000,- atau 99,64 %.  
Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya jasa administrasi keuangan kantor untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.
- 3. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor**  
Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan Administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).  
Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya jasa kebersihan kantor dalam satu tahun (12 bulan).  
Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 19.200.000,-, terealisasi sebesar Rp. 19.200.000,- atau 100 %.  
Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebersihan kantor untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.
- 4. Penyediaan Alat Tulis Kantor**  
Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan Administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).  
Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya alat tulis kantor dalam satu tahun (12 bulan).  
Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 34.679.000,-, terealisasi sebesar Rp. 34.639.600,- atau 99,89 %.  
Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.
- 5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**  
Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan Administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).  
Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya barang cetakan dan penggandaan untuk satu tahun (12 bulan).  
Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 56.698.500,-, terealisasi sebesar Rp. 56.663.500,- atau 99,94 %.  
Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.
- 6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**  
Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan Administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).  
Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor untuk satu tahun (12 bulan).  
Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 17.937.400,-, terealisasi sebesar Rp. 17.902.650,- atau 99,81 %.  
Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan akan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.
- 7. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**  
Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan Administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).  
Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor dalam satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 6.585.300,-, terealisasi sebesar Rp. 6.585.300,- atau 100 %.

Hasil dari kegiatan ini adalah terpeliharanya kebersihan kantor untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pembayaran rekening bahan bacaan dan pengadaan buku peraturan perundang-undangan dalam satu tahun (12 Bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya bahan bacaan untuk satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 9.680.000,-, terealisasi sebesar Rp. 9.110.000,- atau 94,11 %.

Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya bahan bacaan untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **9. Penyediaan Makanan dan Minuman**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan Administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya makan dan minum pegawai serta tamu kantor untuk satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 11.960.000,-, terealisasi sebesar Rp. 11.960.000,- atau 100 %.

Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan makan dan minum pegawai serta tamu kantor untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **10. Rapat-rapat Koordiansi dan Konsultasi Keluar Daerah**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan Administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah untuk satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 278.672.000,-, terealisasi sebesar Rp. 278.522.900,- atau 99,95 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terpenuhinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pelayanan Administrasi perkantoran dalam satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah untuk satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 81.900.000,-, terealisasi sebesar Rp. 81.835.100,- atau 99,92 %.

Hasil dari kegiatan ini adalah terpenuhinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

### **1. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah tercapainya pengadaan perlengkapan gedung kantor berupa : 2 unit lemari arsip kayu, 1 paket papan pengumuman, 27 buah kursi staf, 5 set kursi tunggu, 1 unit rak TV, 1 set meja rapat, 1 unit locker, 1 unit vacuum cleaner, 6 unit AC, 3 unit TV, 14 unit sound system, 1 set amplifier, 1 set lampu hias, 1 paket CCTV, 2 set karpet shalat, 1 set sajadah, 1 paket buku bacaan, 65 meter bendera merah putih, 2 buah merawa besar dan 6 buah merawa kecil.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 199.221.400,-, terealisasi sebesar Rp. 194.745.347,- atau 97,75 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya perlengkapan gedung kantor. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **2. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur dalam satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah tercapainya pengadaan peralatan gedung kantor berupa : 3 unit mesin tik, 3 unit Printer, 1 unit hardisk eksternal dan 3 unit laptop.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 68.015.000,-, terealisasi sebesar Rp. 66.650.000,- atau 97,99 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya peralatan gedung kantor. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **3. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur untuk satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah terwujudnya pengecatan dan rehap gedung kantor serta perluasan tempat parkir.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 157.739.000,-, terealisasi sebesar Rp. 155.468.000,- atau 98,56 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terpeliharanya secara rutin/ berkala gedung kantor melalui pengecatan dan rehap gedung kantor serta perluasan tempat parkir. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **4. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana aparatur untuk satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah tercapainya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional untuk satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 72.260.000,-, terealisasi sebesar Rp. 71.958.421,- atau 99,58 %.(sisa dana disebabkan oleh efisiensi dan efektifitas dalam pemeliharaan).

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terpeliharanya kendaraan dinas/operasional ( 2 unit roda empat dan 5 unit roda dua) untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **5. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur untuk satu tahun (12 bulan).

Sasaran dari kegiatan ini adalah tercapainya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor untuk satu tahun (12 bulan).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp.29.242.000,-, terealisasi sebesar Rp. 29.190.000,- atau 99,82 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terpeliharanya secara rutin/berkala peralatan gedung kantor (17 unit komputer, 6 unit laptop, 5 unit mesin tik, 6 unit AC, 1 unit Genset dan 14 unit printer) untuk satu tahun (12 bulan). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

## **III. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

### **1. Penunjang Bintek dan Kursus Keterampilan**

Kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan wawasan, keahlian dan keterampilan aparatur Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya masing-masing, melalui pelatihan, bimbingan teknis dan sosialisasi.



Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 50.000.000,- , terealisasi sebesar Rp. 49.746.000,- atau 99,49 %. Capaian dari kegiatan ini terealisasi 100 %.

#### **IV. Program Pendidikan Kedinasan**

##### **1. Kegiatan Penigkatan Keterampilan dan Profesionalisme**

Kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian dan keterampilan agar dapat melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan sesuai dengan kebutuhan instansi melalui PIM Tk.II, PIM Tk.III dan Diklat Prajabatan.

Sasaran kegiatan ini adalah terwujudnya PNS yang mempunyai kompetensi sesuai dengan persyaratan jabatannya.

Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 630.080.100,- terealisasi sebesar Rp. 543.951.253,- atau 86,33 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terciptanya aparatur/ PNS yang terampil dan profesional (PIM Tk.II: 5 orang, PIM Tk.III: 7 orang dan Diklat Prajabatan K.I Gol.III : 13 org). Capaian dari kegiatan ini 100 %.

##### **2. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi CPNS**

Kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian dan keterampilan agar dapat melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan sesuai dengan kebutuhan instansi.

Sasaran kegiatan ini adalah terwujudnya PNS yang mempunyai kompetensi sesuai dengan persyaratan jabatannya.

Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 1.544.819.900,- terealisasi sebesar Rp. 1.524.543.500,- atau 98,69 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terciptanya aparatur/ PNS yang terampil dan profesional sebanyak 500 orang (formasi K.II : 463 orang, formasi umum 37 orang) Gol. I : 17 org, Gol. II : 316 org dan Gol. III: 167 org. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

##### **3. Pendidikan dan Pelatihan PIM Tk. IV**

Kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan, keahlian dan keterampilan serta kompetensi agar dapat melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan sesuai dengan kebutuhan instansi.

Sasaran dari kegiatan ini adalah terwujudnya PNS yang mempunyai kompetensi sesuai dengan persyaratan jabatan sejumlah 30 orang.

Alokasi anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 521.454.200,-, terealisasi sebesar Rp. 503.774.350,- atau 96,61 %. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **V. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

##### **1. Penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)**

Kegiatan ini ditujukan untuk terwujudnya peremajaan data PNS Kab. Pesisir Selatan secara online.

Sasaran dari kegiatan ini adalah tersedianya data PNS Kab. Pesisir Selatan dalam satu data yang valid dan Mutakhir melalui SAPK yang terintegrasi secara Online dengan BKN pusat dan Kanreg XII Pekanbaru.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 55.000.000,-, terealisasi sebesar Rp. 53.698.006,- atau 97,63 %.

Hasil atau keluaran untuk kegiatan ini adalah terlaksananya peremajaan data sebanyak 2311 orang PNS Kab. Pesisir Selatan. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

##### **2. Kegiatan Pemberian Penghargaan Bagi PNS yang Berprestasi**

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan tanda kehormatan Satya Lencana Karya Satya X, XX dan XXX tahun pada PNS sebagai penghargaan yang telah berkerja dengan penuh kesetiaan kepada Pancasila, UUD 1945, Negara dan Pemerintah serta dengan penuh

pengabdian, kejujuran, kecakapan, dan disiplin secara terus menerus paling singkat selama X, XX dan XXX tahun.

Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pengurusan dan pemberian piagam penghargaan Satya Lencana Karya Satya bagi PNS yang telah mencapai masa kerja X, XX dan XXX tahun.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 54.582.600,-, terealisasi sebesar Rp. 47.851.500,- atau 87,67 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terpilihnya PNS untuk menerima Satya Lencana Karya Satya sejumlah 160 orang, dengan rincian Satya Lencana Karya Satya X tahun : 51 orang, XX tahun : 70 orang dan XXX tahun : 60 orang. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

### 3. Kegiatan Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas

Kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan pengetahuan, kompetensi dan mutu PNS Daerah. Sasaran dari kegiatan ini adalah meningkatnya kualitas pendidikan umum aparatur (peningkatan jumlah PNS yang mengemban pendidikan pada program S.1, S.2 dan Spesialis).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 556.891.000,-, terealisasi sebesar Rp. 438.501.490,- atau 78,74 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terbantunya PNS untuk meningkatkan pendidikan melalui tugas belajar dan ikatan dinas, realisasi fisiknya 85 % dengan rincian sebagai berikut :

- **Sarjana (S.1)**

- Bantuan penyelesaian skripsi/ KKN (Tugas Belajar dalam dan luar Prov.) rencana 3 orang terealisasi 3 orang.
- Bantuan Wisuda (Tugas Belajar dalam dan luar prov.) rencana 3 orang terealisasi 2 orang.
- Bantuan penyelesaian skripsi/ KKN (Izin Belajar) rencana 30 orang terealisasi 30 orang.
- Bantuan wisuda (Izin Belajar) rencana 30 orang terealisasi 30 orang.
- Paket bantuan beasiswa kerjasama dengan LAN, rencana 1 orang terealisasi 1 orang.
- Bantuan biaya hidup perbulan kerjasama dengan BKN, rencana 1 orang terealisasi 1 orang.
- Bantuan tahunan (Tugas Belajar dalam dan luar prov.) rencana 2 orang terealisasi 1 orang.

- **Strata 2 (S.2)**

- Bantuan beasiswa pendidikan (uang semester dibantu penuh) rencana 1 orang tidak terealisasi.
- Beasiswa kerjasama dengan Bappenas, rencana 4 orang terealisasi 4 orang.
- Beasiswa Tugas Belajar spesialis dokter, rencana 4 orang terealisasi 3 orang.
- Bantuan penyelesaian Tesis/ penelitian (Tugas Belajar luar provinsi), rencana 2 orang terealisasi 2 orang.
- Bantuan penyelesaian Tesis/penelitian (Tugas Belajar dalam Provinsi), rencana 4 orang terealisasi 4 orang.
- Bantuan wisuda (Tugas Belajar luar provinsi), rencana 2 orang, tidak terealisasi.
- Bantuan wisuda (Tugas Belajar dalam Provinsi), rencana 2 terealisasi 2 orang.
- Bantuan wisuda (Izin Belajar), rencana 20 orang terealisasi 14 orang.
- Bantuan penyelesaian tesis/ penelitian (Izin Belajar), rencana 20 orang terealisasi 20 orang.
- Beasiswa Tugas Belajar, rencana 2 orang terealisasi 2 orang.

#### **4. Penyusunan Formasi PNS**

Kegiatan ini ditujukan sebagai acuan penyusunan formasi PNS Kab. Pesisir Selatan berdasarkan analisis kebutuhan dan penyediaan pegawai sesuai dengan jabatan yang tersedia, dengan menggunakan sistem *e-formasi* untuk mengetahui gambaran struktur organisasi, peta jabatan, jumlah pegawai yang ada, jumlah pegawai yang dibutuhkan dan jumlah kekurangan/ kelebihan pegawai diinstansi pemerintah baik lingkungan kementerian, lembaga Negara, pemerintah pusat maupun daerah.

Sasaran dari kegiatan ini adalah agar setiap satuan organisasi mempunyai data kebutuhan (jumlah dan kualifikasi pendidikan) pegawai sesuai dengan beban kerja dan tanggungjawab pada masing-masing satuan organisasi serta tersedianya pedoman dan standar yang baku tentang penyusunan formasi PNS Kab. Pesisir Selatan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 81.431.700,-, terealisasi sebesar Rp. 79.110.942,- atau 97,15 %.

Hasil atau keluaran adalah tersusunnya formasi PNS Kab. Pesisir Selatan dalam sistem e-formasi. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **5. Penyusunan Rencana Karir PNS/ DUK dan Bezeting**

Kegiatan ini ditujukan untuk terciptanya susunan dan tatanan kepegawaian yang baik dan penyediaan PNS yang proporsional.

Sasaran dari kegiatan ini adalah terwujudnya data kepegawaian yang lengkap dan dinamis.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 383.185.950,-, terealisasi sebesar Rp. 379.494.590,- atau 99,04 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya data kepegawaian Kab. Pesisir Selatan yang lengkap dan dinamis dalam 15 buku DUK dan 15 buku Bezeting. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **6. Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai**

Kegiatan ini ditujukan untuk tercapainya pengelolaan administrasi kenaikan pangkat PNS daerah.

Sasaran dari kegiatan ini adalah terwujudnya pengelolaan administrasi kenaikan pangkat 1089 orang PNS daerah.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 210.202.300,-, terealisasi sebesar Rp. 205.992.080,- atau 98,00 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terkelolanya administrasi kenaikan pangkat pegawai 1089 orang PNS daerah. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **7. Pengelolaan Administrasi Mutasi dan Pensiun PNS**

Kegiatan ini ditujukan untuk tercapainya pengelolaan administrasi mutasi dan pensiun PNS daerah.

Sasaran kegiatan ini adalah terwujudnya pengelolaan administrasi pensiun BUP sebanyak 150 orang, pensiun janda/ duda 26 orang dan pensiun atas permintaan sendiri 5 orang.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 84.682.700,-, terealisasi sebesar Rp. 81.931.000,- atau 96,75 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah keluarnya SK pensiun BUP 150 orang, pensiun janda/ duda 26 orang dan pensiun atas permintaan sendiri 5 orang, rekomendasi melepas 93 orang dan rekomendasi menerima 43 orang. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **8. Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis, Karsu dan Taspen**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pengelolaan administrasi pengurusan Kartu Pegawai (Karpeg), Kartu Istri (Karis)/ Kartu Suami (Karsu) dan Kartu Tabungan Asuransi Pensiun (Taspen).

Sasaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pengurusan Kartu Pegawai (KARPEG), Kartu Istri (KARIS), Kartu Suami (KARSU) dan Kartu Tabungan Asuransi Pensiun (TASPEN).

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 51.089.000,-, terealisasi sebesar Rp. 48.468.200,- atau 94,87 %.

Hasil dari kegiatan ini adalah terlaksananya pengurusan Kartu Pegawai : 17 lembar, Kartu Istri : 56 lembar/ Kartu Suami : 56 lembar dan kartu Taspen : 40 lembar. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **9. Kegiatan Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai**

Kegiatan ini ditujukan untuk memberikan masukan bagi pimpinan dalam rangka perpanjangan batas usia pensiun, pengangkatan dan pemberhentian penyuluh/ pengawas SMP/ SMA, masalah perceraian, dan pensiun atas permintaan sendiri sebagai PNS Pemkab Pesisir Selatan.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 43.369.500,-, terealisasi sebesar Rp. 41.575.500,- atau 95,86 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya sidang MPP sebanyak 1 kali. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **10. Bintek Implementasi Sasaran Kinerja PNS (SKP) PP 46 Tahun 2011**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya Bintek SKP PP 46 tahun 2011 karena adanya perubahan penilaian kinerja PNS dari DP3 menjadi Penilaian Prestasi Kerja PNS sebagai dasar pertimbangan penetapan keputusan pembinaan karir PNS yang berkaitan dengan bidang pekerjaan, pengangkatan dan penempatan, pengembangan, penghargaan dan disiplin PNS yang dilakukan berdasarkan prinsip objektif, terukur, akuntabel, partisipatif dan transparan. Dari sini diharapkan setiap PNS Kab. Pesisir Selatan dapat dan mampu menyusun SKP.

Sasaran dari kegiatan ini adalah Sekretaris, Kasubbag TU, Kasubbag Kepegawaian dan staf pengelola kepegawaian pada SKPD agar dapat memahami tentang pembuatan SKP sesuai dengan PP 46 Tahun 2011.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 72.849.400,-, terealisasi sebesar Rp. 64.403.600,- atau 88,41 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya Bintek Implementasi SKP PP 46 Tahun 2011 yang diikuti oleh 90 orang. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **11. Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya sidang Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan sebagai masukan/ usulan bagi pimpinan dalam rangka pengangkatan PNS dalam jabatan struktural, kenaikan pangkat pilihan, pengusulan kepala sekolah, perpindahan PNS dalam/ luar Kabupaten/ luar Provinsi serta usulan PNS untuk Tugas Belajar.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 51.654.000,-, terealisasi sebesar Rp. 49.101.000,- atau 95,06 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya sidang Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan sebanyak 7 kali. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

#### **12. Kegiatan Pelayanan dan Pendistribusian Serta Perbaikan Kartu Pegawai Elektronik (KPE)**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pendistribusian, perbaikan dan penerbitan KPE.

Sasaran dari kegiatan ini adalah PNS Kab. Pesisir Selatan yang belum memiliki KPE, perbaikan KPE serta mendistribusikannya.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 51.031.000,-, terealisasi sebesar Rp. 50.134.700,- atau 98,24 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pendistribusian KPE sebanyak 367 lembar KPE dan pengurusan KPE sebanyak 30 lembar KPE. Capaian dari kegiatan ini 100 %.

### **13. Pengkoreksian Angka Kredit**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya pengkoreksian PAK dan DUPAK untuk penyelesaian persyaratan bahan kenaikan pangkat bagi jabatan fungsional.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 36.477.600,-, terealisasi sebesar Rp. 35.923.300,- atau 98,48 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terkoreksinya kebenaran PAK dan DUPAK 950 orang jabatan fungsional dilingkungan Pemkab Pesisir Selatan. Capaian kegiatan ini 100 %.

### **14. Sosialisasi UU No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya sosialisasi UU no. 5 Tahun 2014 tentang ASN dikarenakan UU no 8 tahun 1974 tentang pokok-pokok kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan UU no. 43 tahun 1999, sudah tidak sesuai dengan tuntutan nasional dan tantangan global.

Sasaran dari kegiatan ini adalah seluruh PNS yang ada disetiap SKPD Pemkab Pesisir Selatan.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 71.709.600,-, terealisasi sebesar Rp. 66.662.180,- atau 92,96 %.

Hasil atau keluaran kegiatan ini adalah sosialisasi ini dihadiri oleh 86 orang PNS Pemkab Pesisir Selatan. Capaian kegiatan ini 100 %.

### **15. Pengambilan Sumpah dan Pelantikan Jabatan**

Kegiatan ini ditujukan untuk pengambilan sumpah dan pelantikan jabatan pejabat eselon II, III dan IV dilingkungan Pemkab Pesisir Selatan. Kegiatan ini didasari dengan proses rotasi dan promosi pejabat structural eselon II, III dan IV pada dinas, badan dan kantor Pemkab Pesisir Selatan.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 30.826.400,-, terealisasi sebesar Rp. 24.884.900,- atau 80,73 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pengambilan sumpah dan pelantikan jabatan tahun 2015 telah dilaksanakan 2 kali, pada bulan Januari dan Maret tahun 2015, untuk pelantikan pejabat eselon II, III dan IV serta pimpinan Puskesmas (UPTD dinas kesehatan) serta kepala sekolah dasar dikecamatan. Capaian kegiatan ini 85 %.

### **16. Seleksi Administrasi Pendidikan Kedinasan**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya seleksi administrasi pendidikan kedinasan bagi tamatan SMU/ sederajat di Kabupaten Pesisir Selatan dan untuk penerimaan Calon Praja IPDN dan STTD. Pada tahun 2015 kewenangan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten tidak ada lagi, karena seleksi diambil alih oleh pemerintah pusat dan dilakukan secara online.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 24.312.400,-, terealisasi sebesar Rp. 7.976.400,- atau 32,81 %. Capaian kegiatan ini 60 %.

### **17. Sosialisasi Penilaian Kinerja Guru Bagi Kepala Sekolah, UPTD dan Tim Penyusun Angka Kredit se Kabupaten Pesisir Selatan**

Kegiatan ini ditujukan untuk tersosialisasinya tatacara/ system penilaian kinerja guru bagi kepala sekolah, UPTD dan Tim penyusun angka kredit se kab. Pesisir Selatan.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 98.160.300,-, terealisasi sebesar Rp. 96.466.900,- atau 98,27 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah acara sosialisasi ini dihadiri 200 orang. Capaian kegiatan ini 100 %.

### **18. Monitoring dan Pembinaan Disiplin PNS**

Kegiatan ini ditujukan untuk memonitoring disiplin PNS baik dilingkungan SKPD maupun dikecamatan-kecamatan dengan memonitor rekap absen kehadiran PNS diseluruh SKPD dan kecamatan-kecamatan dalam Kabupaten Pesisir Selatan.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 31.655.000,-, terealisasi sebesar Rp. 29.948.500,- atau 94,61 %. Capaian kegiatan ini 100 %.

### **19. Rapat Koordinasi BKD dan Bagian Organisasi se Sumatera Barat**

Kegiatan ini ditujukan untuk terlaksananya rapat koordinasi BKD dan Bagian Organisasi se Sumatera Barat dalam rangka mencari permasalahan kepegawaian serta mencari solusinya.

Alokasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 52.793.000,-, terealisasi sebesar Rp. 51.944.000,- atau 98,39 %.

Hasil atau keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya rapat koordinasi yang dihadiri oleh 60 orang dari BKD Kabupaten/ Kota dan Bagian Organisasi se Sumatera Barat serta BKD Provinsi Sumbar. Capaian kegiatan ini 100 %.

Dari seluruh kegiatan diatas dapat disimpulkan bahwa persentase realisasi menurut program :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Rp. 695.930.091,- (96,24 %)
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Rp. 518.011.768,- (98,39 %)
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Rp. 49.746.000,- (99,49 %)
4. Program Pendidikan Kedinasan Rp. 2.572.269.103,- (95,40 %)
5. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Rp. 1.854.068.788,- (90,80 %)

Dari penjelasan sebagaimana tersebut diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa pencapaian fisik kegiatan mencapai 97,44 % sedangkan realisasi keuangan/ penyerapan dana lebih rendah dari target disebabkan oleh :

1. Tidak tersalurkannya bantuan bagi PNS yang Tugas Belajar dan Ikatan Dinas serta Izin Belajar yang disebabkan mereka tidak melapor/ tidak memberi tahu setelah menyelesaikan pendidikan untuk mengajukan permintaan bantuan.
2. Pelaksanaan kegiatan seleksi administrasi pendidikan kedinasan (IPDN dan STTD) tidak dilaksanakan oleh BKD Kabupaten/ Kota lagi, tapi diambil oleh pemerintah pusat.
3. Kegiatan pengambilan sumpah dan pelantikan jabatan tidak bisa mencapai targetnya disebabkan Bupati/ Wakil Bupati Pesisir Selatan 6 bulan menjelang habis masa jabatannya tidak boleh melakukan kebijakan untuk melantik pejabat baru.
4. Pemberlakuan efisiensi dan efektifitas dalam pemanfaatan belanja kegiatan.

Dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang telah ditetapkan, BKD Kabupaten Pesisir Selatan menemui berbagai kendala :

1. Terlambatnya SKPD mengirimkan data yang berkaitan dengan kepegawaian.
2. Masih banyak persyaratan pengajuan berkas kepegawaian yang belum memenuhi ketentuan sehingga memperlambat proses penyelesaian.

3. Masih kurangnya perhatian SKPD terhadap edaran yang berkaitan dengan urusan kepegawaian sehingga PNS terlambat dapat informasi.
4. Terbatasnya jumlah kendaraan operasional sehingga memperlambat penyelesaian kegiatan.
5. Belum semua usulan Diklat teknis SKPD dapat dilaksanakan karena dana terbatas.

Untuk mengatasi berbagai kendala yang telah disebutkan, maka BKD telah melakukan berbagai upaya kebijakan agar pelayanan kepada seluruh aparatur dapat berjalan baik sebagaimana tersebut dibawah ini :

1. Memperbaharui pengelolaan manajemen kepegawaian secara bertahap dan terus menerus.
2. Menghimbau kepada PNS yang sedang Tugas Belajar dan Izin Belajar untuk mau mengurus permintaan bantuan serta melapor setelah menyelesaikan pendidikan.
3. Mengevaluasi kembali target-target pencapaian kegiatan serta melakukan pendekatan dan koordinasi dengan pihak terkait baik pemerintah pusat maupun pemerintah propinsi.
4. Yang berhubungan dengan kelebihan dana disetorkan sebagai sisa UYHD.

**BAB III**  
**RENCANA KERJA TAHUN 2017**

**3.1 Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan**

Agar program dan kegiatan yang disusun untuk mencapai tujuan dan sasaran yang tepat sesuai yang diharapkan, maka ditetapkan tujuan dan sasarannya terlebih dahulu. Untuk lebih jelasnya tujuan dan sasaran program/ kegiatan tahun 2017 dapat kita uraikan berikut ini :

**1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**Tujuan :**

Melaksanakan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran yang meliputi : penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik; penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor; penyediaan jasa administrasi keuangan; penyediaan jasa kebersihan kantor; penyediaan alat tulis kantor; penyediaan barang cetakan dan penggandaan; penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor; penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan; penyediaan makanan dan minuman; rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah; rapat – rapat dan koordinasi dalam daerah.

**Sasaran :**

Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran yang baik yang meliputi : penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik; penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor; penyediaan jasa administrasi keuangan; penyediaan jasa kebersihan kantor; penyediaan alat tulis kantor; penyediaan barang cetakan dan penggandaan; penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor; penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan; penyediaan makanan dan minuman; rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah; rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah.

**2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

**Tujuan :**

Melaksanakan peningkatan sarana dan prasarana aparatur yang meliputi : pengadaan perlengkapan gedung kantor; pengadaan peralatan gedung kantor; pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor; pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional; pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor.

**Sasaran :**

Tersedianya sarana dan prasarana kantor yang memadai, meliputi : pengadaan perlengkapan gedung kantor; pengadaan peralatan gedung kantor; pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor; pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional; pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor.



### **3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

#### **Tujuan :**

Terlaksananya peningkatan disiplin aparatur yang meliputi : Pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu dan pengadaan pakaian dinas harian.

#### **Sasaran :**

Terwujudnya peningkatan disiplin aparatur melalui : pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu dan pengadaan pakaian dinas harian.

### **4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

#### **Tujuan :**

Terlaksananya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan melalui : penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD.

#### **Sasaran :**

Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan melalui : penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD.

### **5. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

#### **Tujuan :**

Terlaksananya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur BKD melalui : penunjang bintek dan kursus keterampilan; Bintek implementasi sasaran kinerja PNS (SKP) PP No. 46 tahun 2011, Sosialisasi UU no 5 Tahun 2014 tentang ASN, Pelaksanaan Achievement Motivation Training (AMT) dan Sosialisasi Penilaian Kinerja Guru Bagi Kepala Sekolah, UPTD dan Tim Penyusun Angka Kredit, Sosialisasi PP 45 tahun 1990 tentang izin perkawinan dan perceraian PNS.

#### **Sasaran :**

Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur BKD melalui : penunjang bintek dan kursus keterampilan, Bintek implementasi sasaran kinerja PNS (SKP) PP No. 46 tahun 2011, Sosialisasi UU no 5 Tahun 2014 tentang ASN dan pelaksanaan Achievement Motivation Training (AMT) dan Sosialisasi Penilaian Kinerja Guru Bagi Kepala Sekolah, UPTD dan Tim Penyusun Angka Kredit, Sosialisasi PP 45 tahun 1990 tentang izin perkawinan dan perceraian PNS.

### **6. Program Pendidikan Kedinasan**

#### **Tujuan :**

Terlaksananya pendidikan kedinasan untuk Aparatur lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan yang meliputi : peningkatan keterampilan dan profesionalisme; Diklat Kepemimpinan Tingkat IV; Diklat Prajabatan CPNS Daerah.

**Sasaran :**

Terwujudnya pendidikan kedinasan untuk aparatur BKD dan Aparatur lingkup Kabupaten Pesisir Selatan yang meliputi : peningkatan keterampilan dan profesionalisme dan Diklat Kepemimpinan Tingkat IV, Diklat Prajabatan CPNS Daerah.

**7. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur****Tujuan :**

Terlaksananya pembinaan dan pengembangan aparatur yang mencakup : seleksi penerimaan calon PNS; pengelolaan administrasi Karpeg, Karis, Karsu dan Taspen; penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) secara online; pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi; pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas; Seleksi administrasi pendidikan kedinasan; pelayanan dan pendistribusian serta perbaikan Kartu Pegawai Elektronik (KPE); penyusunan formasi PNS; penyusunan rencana pembinaan karir PNS/ DUK & bezetting; pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai; pengelolaan administrasi mutasi dan pensiun pegawai; Pelaksanaan pengkoreksian Angka Kredit jabatan fungsional bagi PNS Kabupaten Pesisir Selatan; penyelenggaraan badan pertimbangan jabatan dan kepangkatan; penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai (MPP); Monitoring dan pembinaan disiplin PNS; Pembekalan CPNS; Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas; Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi; Pemeriksaan Kesehatan Bagi ASN yang Sakit Menahun; Pemeriksaan Kasus PNS dan Masalah Perceraian; Pengelolaan Administrasi Pencatuman Gelar Ijazah PNS; Pembekalan PNS yang Akan Memasuki Purnabakti; Pengambilan Sumpah dan Pelantikan Jabatan dan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG), Pemberian Satya Lancana Karya Satya X, XX dan XXX tahun.

**Sasaran :**

Terwujudnya pembinaan dan pengembangan aparatur yang mencakup : seleksi penerimaan calon PNS; pengelolaan administrasi Karpeg, Karis, Karsu dan Taspen; penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) secara online; pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi; pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas; Seleksi administrasi pendidikan kedinasan; pelayanan dan pendistribusian serta perbaikan Kartu Pegawai Elektronik (KPE); penyusunan formasi PNS; penyusunan rencana pembinaan karir PNS/ DUK & bezetting; pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai; pengelolaan administrasi mutasi dan pensiun pegawai; Pelaksanaan pengkoreksian Angka Kredit jabatan fungsional bagi PNS Kabupaten Pesisir Selatan; penyelenggaraan badan pertimbangan jabatan dan kepangkatan; penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai (MPP); Monitoring dan pembinaan disiplin PNS; Pembekalan CPNS; Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas; Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi; Pemeriksaan Kesehatan Bagi ASN yang Sakit Menahun; Pemeriksaan Kasus PNS dan Masalah

Perceraian; Pengelolaan Administrasi Pencatuman Gelar Ijazah PNS; Pembekalan PNS yang Akan Memasuki Purnabakti; Pengambilan Sumpah dan Pelantikan Jabatan dan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG), Pemberian Satya Lancana Karya Satya X, XX dan XXX tahun.

Dengan demikian untuk tahun 2017 ditetapkan 7 program dengan 53 kegiatan pendukung, sebagai berikut :

## **I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

### **1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik**

***Masukan :***

Dana yang tersedia

***Keluaran :***

Terlaksananya pembayaran rekening telepon, air dan listrik selama 12 bulan.

***Hasil :***

Lancarnya pembayaran rekening telepon, air dan listrik selama 12 bulan.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur BKD Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

### **2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor**

***Masukan :***

Dana yang tersedia

***Keluaran :***

Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor selama 12 bulan.

***Hasil :***

Terpeliharanya kebersihan kantor selama 12 bulan.

***Kelompok Sasaran :***

Ruang kerja BKD Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

### **3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan**

***Masukan :***

Dana yang tersedia

***Keluaran :***

Tersedianya jasa administrasi keuangan selama 12 bulan.

***Hasil :***

Terpenuhinya jasa administrasi keuangan selama 12 bulan.

***Kelompok Sasaran :***

Aparatur BKD Kabupaten Pesisir Selatan.

***Sumber dana :***

APBD Kab. Pesisir Selatan

### **4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor**

***Masukan :***

Dana yang tersedia.

***Keluaran :***

Tersedianya jasa kebersihan kantor.

***Hasil :***

Terpenuhinya jasa kebersihan kantor

**Kelompok Sasaran :**  
Ruangan kerja BKD Kabupaten Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**5. Penyediaan Alat Tulis Kantor**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.  
**Keluaran :**  
Tersedianya alat tulis kantor untuk satu tahun (12 bulan).  
**Hasil :**  
Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor selama 12 bulan.  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur BKD Kabupaten Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.  
**Keluaran :**  
Tersedianya barang cetak dan penggandaan selama 12 bulan.  
**Hasil :**  
Terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan selama 12 bulan.  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur BKD Kabupaten Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**7. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor.**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.  
**Keluaran :**  
Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor.  
**Hasil :**  
Terpenuhinya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor.  
**Kelompok Sasaran :**  
Ruangan kerja BKD Kabupaten Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.  
**Keluaran :**  
Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan.  
**Hasil :**  
Terpenuhinya bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan.  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur BKD Kabupaten Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**9. Penyediaan Makanan dan Minuman**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Tersedianya makanan dan minuman Pegawai dan tamu kantor.

**Hasil :**

Terpenuhinya makanan dan minuman Pegawai dan tamu kantor.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur BKD Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**10. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah.**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.

**Hasil :**

Terpenuhinya rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur BKD Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**11. Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah.**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah.

**Hasil :**

Terpenuhinya Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur BKD Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

**1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor.

**Hasil :**

Tersedianya perlengkapan gedung kantor.

**Kelompok Sasaran :**

Sarana kantor BKD Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor.

**Hasil :**

Tersedianya peralatan gedung kantor.

**Kelompok Sasaran :**

Sarana kantor BKD Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

3. **Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor.

**Hasil :**

Terpeliharanya gedung kantor secara optimal.

**Kelompok Sasaran :**

Sarana BKD Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

4. **Pemeliharaan Rutin/ Berakala Kendaraan Dinas/ Operasional**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas perasional.

**Hasil :**

Terpeliharanya kendaraan dinas operasional secara optimal.

**Kelompok Sasaran :**

Kendaraan dinas operasional.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

5. **Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor.

**Hasil :**

Terpeliharanya secara rutin/ berkala peralatan gedung kantor.

**Kelompok Sasaran :**

Sarana dan Prasarana Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

1. **Pengadaan Pakaian Khusus Hari – hari Tertentu**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu.

**Hasil :**

Tercapainya peningkatan disiplin aparatur.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**2. Pengadaan Pakaian Dinas Harian**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.

**Keluaran :**  
Terlaksananya pengadaan pakaian dinas harian.

**Hasil :**  
Tercapainya peningkatan disiplin aparatur.

**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**VI. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

**1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.

**Keluaran :**  
Terlaksananya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang baik.

**Hasil :**  
Tercapainya penyusunan laporan kinerja dan iktisar realisasi kinerja.

**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**V. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

**1. Penunjang Bintek dan Kursus Keterampilan**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.

**Keluaran :**  
Terlaksananya bintek dan kursus keterampilan bagi aparatur BKD Kab. Pesisir Selatan.

**Hasil :**  
Tercapainya bintek dan kursus keterampilan bagi aparatur BKD Kab. Pesisir Selatan.

**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**2. Bintek Implementasi Sasaran Kinerja PNS (SKP) PP 46 Tahun 2011**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.

**Keluaran :**  
Terlaksananya bintek implementasi Sasaran Kinerja PNS (SKP) PP 46 Tahun 2011 bagi aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.

**Hasil :**  
Tercapainya bintek implementasi Sasaran Kinerja PNS (SKP) PP 46 Tahun 2011 bagi aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.

**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**3. Sosialisasi UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.  
**Keluaran :**  
Terlaksananya sosialisasi UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN.  
**Hasil :**  
Tercapainya Sosialisasi UU Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN.  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**4. Pelaksanaan Achievement Motivation Training (AMT)**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.  
**Keluaran :**  
Terlaksananya Achievement Motivation Training (AMT)  
**Hasil :**  
Tercapainya Achievement Motivation Training (AMT).  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**5. Sosialisasi Penilaian Kinerja Guru Bagi Kepala Sekolah, UPTD dan Tim Penyusun Angka Kredit.**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.  
**Keluaran :**  
Terlaksananya sosialisasi Penilaian Kinerja Guru Bagi Kepala Sekolah, UPTD dan Tim Penyusun Angka Kredit.  
**Hasil :**  
Tercapainya Penilaian Kinerja Guru Bagi Kepala Sekolah, UPTD dan Tim Penyusun Angka Kredit.  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**6. Sosialisasi PP 45 Tahun 1990 Tentang Izin Perkawinan dan Perceraian PNS**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.  
**Keluaran :**  
Terlaksananya sosialisasi PP 45 tahun 1990 tentang izin perkawinan dan perceraian bagi PNS Kab. Pesisir Selatan.  
**Hasil :**  
Tercapainya sosialisasi PP 45 tahun 1990 tentang izin perkawinan dan perceraian bagi PNS Kab. Pesisir Selatan.  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur Pemerintah Kab. Pesisir Selatan.



*Sumber dana :*  
APBD Kab. Pesisir Selatan

## **VI. Program Pendidikan Kedinasan**

### **1. Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme**

*Masukan :*  
Dana yang tersedia.

*Keluaran :*  
Terlaksananya pendidikan dan pelatihan aparatur.

*Hasil :*  
Tercapainya peningkatan SDM aparatur.

*Kelompok Sasaran :*  
Aparatur BKD dan Pemda lingkup Kabupaten Pesisir Selatan.

*Sumber dana :*  
APBD Kab. Pesisir Selatan

### **2. Diklat Kepemimpinan Tingkat IV**

*Masukan :*  
Dana yang tersedia.

*Keluaran :*  
Terlaksananya Diklat PIM Tk. IV.

*Hasil :*  
Tercapainya peningkatan SDM aparatur.

*Kelompok Sasaran :*  
Aparatur BKD dan Pemda lingkup Kabupaten Pesisir Selatan.

*Sumber dana :*  
APBD Kab. Pesisir Selatan

### **3. Diklat Prajabatan Bagi CPNS Daerah**

*Masukan :*  
Dana yang tersedia.

*Keluaran :*  
Terlaksananya Diklat Prajabatan bagi CPNS Daerah.

*Hasil :*  
Tercapainya Diklat Prajabatan bagi CPNS Daerah.

*Kelompok Sasaran :*  
Aparatur Pemda lingkup Kabupaten Pesisir Selatan.

*Sumber dana :*  
APBD Kab. Pesisir Selatan

## **VII. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur**

### **1. Seleksi Penerimaan Calon PNS**

*Masukan :*  
Dana yang tersedia.

*Keluaran :*  
Terseleksinya penerimaan CPNS Daerah.

*Hasil :*  
Tersedianya formasi dengan kualifikasi yang dibutuhkan.

*Kelompok Sasaran :*  
Aparatur.

*Sumber dana :*  
APBD Kab. Pesisir Selatan

- 2. Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis, Karsu dan Taspen**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.

**Keluaran :**  
Tercapainya pengelolaan administrasi Karpeg, Karis, Karsu dan Taspen.

**Hasil :**  
Tercapainya administrasi Karpeg, Karis, Karsu dan Taspen.

**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan
- 3. Penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) secara online**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.

**Keluaran :**  
Tersedianya Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK).

**Hasil :**  
Terwujudnya pelayanan kepegawaian dengan cepat dan tepat.

**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan
- 4. Pemberian Penghargaan Bagi PNS yang Berprestasi**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.

**Keluaran :**  
Tercapainya pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi untuk golongan I, II, III dan IV.

**Hasil :**  
Terpilihnya PNS yang memperoleh penghargaan untuk golongan I, II, III dan IV.

**Kelompok Sasaran :**  
PNS Kabupaten Pesisir Selatan.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan
- 5. Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.

**Keluaran :**  
Tercapainya pemberian bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas.

**Hasil :**  
Tercapainya peningkatan SDM PNS.

**Kelompok Sasaran :**  
PNS Kabupaten Pesisir Selatan yang memperoleh Tugas Belajar dan Izin Belajar.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan
- 6. Seleksi Administrasi Pendidikan Kedinasan**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.

**Keluaran :**  
Terlaksananya seleksi administrasi pendidikan kedinasan.

**Hasil :**

Tercapainya seleksi administrasi pendidikan kedinasan.

**Kelompok Sasaran :**

Tamatan SLTA yang ikut seleksi.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**7. Pelayanan dan Pendistribusian Serta Perbaikan Kartu Pegawai Elektronik (KPE) PNS Kab. Pesisir Selatan**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pelayanan dan pendistribusian serta perbaikan Kartu Pegawai Elektronik (KPE).

**Hasil :**

Tercapainya pelayanan dan pendistribusian serta perbaikan Kartu Pegawai Elektronik (KPE).

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**8. Penyusunan Formasi PNS**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Tercapainya Penyusunan Formasi PNS.

**Hasil :**

Tersusunnya Formasi PNS.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**9. Penyusunan Rencana Pembinaan Karir PNS/ DUK & Bezetting**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Tersusunnya rencana pembinaan karir PNS/ DUK & Bezetting.

**Hasil :**

Tersedianya buku DUK dan Bezetting.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**10. Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Tercapainya pengelolaan administrasi kepangkatan pegawai.

**Hasil :**

Tercapainya administrasi kepangkatan pegawai.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**11. Pengelolaan Administrasi Mutasi Pegawai**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.  
**Keluaran :**  
Tercapainya pengelolaan administrasi mutasi pegawai.  
**Hasil :**  
Tercapainya administrasi mutasi pegawai.  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**12. Pengkoreksian Angka Kredit**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.  
**Keluaran :**  
Terlaksananya pengkoreksian angka kredit jabatan fungsional bagi PNS Kabupaten Pesisir Selatan.  
**Hasil :**  
Terkoreksinya kebenaran angka kredit jabatan fungsional bagi PNS Kabupaten Pesisir Selatan.  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**13. Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.  
**Keluaran :**  
Terlaksananya sidang Baperjakat.  
**Hasil :**  
Tercapainya sidang Baperjakat.  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**14. Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai (MPP)**

**Masukan :**  
Dana yang tersedia.  
**Keluaran :**  
Terlaksananya sidang MPP.  
**Hasil :**  
Tercapainya sidang MPP.  
**Kelompok Sasaran :**  
Aparatur.  
**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**15. Monitoring dan Pembinaan Disiplin PNS**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya monitoring dan pembinaan disiplin terhadap PNS.

**Hasil :**

Terwujudnya PNS yang disiplin.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**16. Pembekalan CPNS**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pembekalan CPNS.

**Hasil :**

Terbekalnya CPNS tentang peraturan kepegawaian.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**17. Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas

**Hasil :**

Tercapainya ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**18. Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya seleksi jabatan pimpinan tinggi

**Hasil :**

Tercapainya seleksi jabatan pimpinan tinggi

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**19. Pemeriksaan Kesehatan Bagi ASN yang Sakit Menahun**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pemeriksaan kesehatan bagi ASN yang sakit menahun

**Hasil :**

Tercapainya pemeriksaan kesehatan bagi ASN yang sakit menahun

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**  
APBD Kab. Pesisir Selatan

**20. Pemeriksaan Kasus PNS dan Masalah Perceraian**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pemeriksaan kasus PNS dan masalah perceraian

**Hasil :**

Tercapainya pemeriksaan kasus PNS dan masalah perceraian

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**21. Pengelolaan Administrasi Pencantuman Gelar Ijazah PNS**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pengelolaan administrasi pencantuman gelar ijazah PNS

**Hasil :**

Tercapainya pengelolaan administrasi pencantuman gelar ijazah PNS

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**22. Pembekalan PNS yang Akan Memasuki Purnabakti**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pembekalan PNS yang akan memasuki purbakti

**Hasil :**

Tercapainya pembekalan PNS yang akan memasuki purbakti

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**23. Pengambilan Sumpah dan Pelantikan Jabatan**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pengambilan sumpah dan pelantikan jabatan

**Hasil :**

Tercapainya pengambilan sumpah dan pelantikan jabatan

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**24. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG).**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Terlaksananya pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)

**Hasil :**

Tercapainya pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**25. Pemberian Satya Lancana Karya Satya X, XX dan XXX tahun**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Tercapainya pemberian satya lancana karya satya untuk masa kerja X, XX dan XXX tahun.

**Hasil :**

Terpilihnya penerima satya lancana karya satya untuk masa kerja X, XX dan XXX tahun.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

**26. Pengelolaan Administrasi Pensiun Pegawai**

**Masukan :**

Dana yang tersedia.

**Keluaran :**

Tercapainya pengelolaan administrasi pensiun pegawai.

**Hasil :**

Tercapainya administrasi pensiun pegawai.

**Kelompok Sasaran :**

Aparatur.

**Sumber dana :**

APBD Kab. Pesisir Selatan

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Berdasarkan uraian pada bagian terdahulu dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang sedang disusun sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, kebutuhan pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan dan isu – isu strategis yang berkembang saat ini

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2017 yang disusun oleh Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, merupakan rencana tahunan sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM). Rencana Kerja ini memberikan gambaran mengenai program, kegiatan, sasaran, indikator kinerja dan target yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran dan pada akhir Tahun Anggaran pelaksanaannya dapat diukur.

Diharapkan Program Kerja yang telah direncanakan dapat direalisasikan sesuai target dan penganggaran serta sesuai dengan jadwal kegiatan.

Demikianlah Rencana Kerja Tahun 2017 ini disampaikan sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan.

Painan, 11 Oktober 2016

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

**Dra. RIKO, MM**  
NIP. 19671006 198903 2 004



USULAN RENCANA KERJA TAHUN 2017 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2018  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2017				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1 20</b>	<b>Urusan : Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan</b>								
<b>1 20 06 01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				<b>828.250.000</b>				<b>862.750.000</b>
20 06 01 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tercapainya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. IV Jurai	100%	125.500.000	APBD		100%	125.500.000
20 06 01 03	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Kec. IV Jurai	100%	8.950.000	APBD		100%	8.950.000
20 06 01 07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya jasa administrasi keuangan	Kec. IV Jurai	100%	195.000.000	APBD		100%	195.000.000
20 06 01 08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terpenuhinya jasa kebersihan kantor	Kec. IV Jurai	100%	19.800.000	APBD		100%	19.800.000
20 06 01 10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya Alat Tulis Kantor	Kec. IV Jurai	100%	35.000.000	APBD		100%	35.000.000
20 06 01 11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Kec. IV Jurai	100%	58.000.000	APBD		100%	58.000.000
20 06 01 12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan	Kec. IV Jurai	100%	7.500.000	APBD		100%	7.500.000
20 06 01 13	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang -	Kec. IV Jurai	100%	9.500.000	APBD		100%	9.500.000
20 06 01 14	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman	Kec. IV Jurai	100%	42.500.000	APBD		100%	42.500.000
20 06 01 15	Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jakarta, Pekanbaru & Padang	100%	229.000.000	APBD		100%	259.000.000
20 06 01 16	Rapat-rapat dan Koordinasi Dalam Daerah	Terlaksananya rapat-rapat dan koordinasi dalam daerah	Kecamatan dlm Kab.	100%	97.500.000	APBD		100%	102.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1 20 06 02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Anaratur</b>				<b>435.000.000</b>				<b>435.000.000</b>
20 06 02 07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Kec. IV Jurai	100%	150.000.000	APBD		100%	150.000.000
20 06 02 09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	Kec. IV Jurai	100%	60.000.000	APBD		100%	60.000.000
20 06 02 22	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya secara rutin/berkala gedung kantor	Kec. IV Jurai	100%	95.000.000	APBD		100%	95.000.000
20 06 02 24	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/ Operasional scr optimal (2 unit roda empat dan 5 unit	Kec. IV Jurai	100%	92.500.000	APBD		100%	92.500.000
20 06 02 28	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpeliharanya secara rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kec. IV Jurai	100%	37.500.000	APBD		100%	37.500.000
<b>1 20 06 03</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>				<b>38.500.000</b>				<b>38.500.000</b>
20 06 03 01	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Tersedianya pakaian hari-hari tertentu untuk 42 orang PNS BKD	Kec. IV Jurai	100%	16.000.000	APBD		100%	16.000.000
20 06 03 02	Pengadaan Pakaian Dinas Harian	Tersedianya dinas harian untuk 42 orang PNS BKD	Kec. IV Jurai	100%	22.500.000	APBD		100%	22.500.000
<b>1 20 06 04</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>				<b>25.400.000</b>				<b>25.400.000</b>
20 06 04 01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Tercapainya penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar realiliasi kinerja BKD	Kec. IV Jurai	100%	25.400.000	APBD		100%	25.400.000
<b>1 20 06 05</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>				<b>770.750.000</b>				<b>770.750.000</b>
20 06 05 06	Penunjang Bintek dan Kursus Keterampilan	Terlaksananya bintek dan kursus keterampilan bagi aparatur BKD	Padang, Jakarta, Pekanbaru	100%	50.000.000	APBD		100%	50.000.000
20 06 05 08	Bintek Implementasi Sasaran Kinerja PNS (SKP) PP 46 Tahun 2011	Terlaksananya bintek dan implementasi SKP PP 46 Tahun 2011 bagi aparatur Pemkab Pessel	Kec. IV Jurai	200 orang	150.250.000	APBD		200 orang	150.250.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20 06 05 09	Sosialisasi UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN	Terlaksananya Sosialisasi UU No 5 Tahun 2014 tentang ASN	Kec. IV Jurai	200 orang	150.250.000	APBD		200 orang	150.250.000
20 06 05 10	Pelaksanaan Achievment Motivation Training (AMT)	Terlaksananya Achievment Motivation Training (AMT)	Kec. IV Jurai	80 orang	120.000.000	APBD		80 orang	120.000.000
20 06 05 11	Sosialisasi Penilaian Kinerja Guru Bagi Kepala Sekolah, UPTD dan Tim Penyusun Angka	Terlaksananya sosialisasi penilaian kinerja guru bagi kepala sekolah, UPTD dan tim penyusun angka kredit	Kec. IV Jurai	200 orang	150.250.000	APBD		200 orang	150.250.000
20 06 05 12	Sosialisasi PP 45 Tahun 1990 Tentang Izin Perkawinan dan Perceraian PNS	Terlaksananya sosialisasi UU No. 1 Tahun 1974 tentang perkawinan	Kec. IV Jurai	200 orang	150.000.000	APBD		200 orang	150.000.000
<b>1 20 06 29</b>	<b>Program Pendidikan Kedinasan</b>				<b>1.510.000.000</b>				<b>1.510.000.000</b>
20 06 29 06	Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme	Tercapainya aparatur yg terampil dan profesional (PIM TK.II: 3 org dan PIM TK.III: 8 org)	Kec. IV Jurai, Padang & Jakarta	100%	450.000.000	APBD		100%	450.000.000
20 06 29 07	Diklat Kepemimpinan Tingkat IV	Terwujudnya Kompetensi pejabat eselon IV sebanyak 30 orang	Kec. Dlm Kab. Pessel dan Padang	100%	550.000.000	APBD		100%	550.000.000
20 06 29 08	Diklat Prajabatan Bagi CPNS	Terlaksananya Diklat Prajabatan Bagi 80 orang CPNS Daerah	Kec. Dlm Kab. Pessel dan Padang	100%	510.000.000	APBD		100%	510.000.000
<b>1 20 06 05</b>	<b>Program Pembinaan dan Pengembangan Anaratur</b>				<b>3.409.750.000</b>				<b>3.457.250.000</b>
20 06 05 01	Seleksi Penerimaan Calon PNS	Terisinya formasi sesuai dg kualifikasi yg dibutuhkan	Jakarta, Pekanbaru, Padang & Kec. Dlm Kab.	100%	450.000.000	APBD		100%	450.000.000
20 06 05 02	Pengelolaan Administrasi Karpeg, Karis, Karsu dan Taspen	Tercapainya pengelolaan Karpeg: 150 lbr, Karis: 80 lbr, Karsu: 80 lbr & Taspen:150 lbr	Pekanbaru, Padang & Kec. Dlm Kab.	100%	35.000.000	APBD		100%	55.000.000
20 06 05 03	Penerapan Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK) Secara Online	Tercapainya pelayanan Kepegawaian dg cepat dan tepat	Pekanbaru & Padang	100%	125.000.000	APBD		100%	125.000.000
20 06 05 04	Pemberian Penghargaan Bagi PNS yang Berprestasi	Terpilihnya PNS teladan untuk golongan I, II, III dan IV	Kec. IV Jurai	100%	157.000.000	APBD		100%	157.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20 06 05 05	Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Meningkatnya SDM PNS	BKD Kab. Pessel	100%	365.000.000	APBD		100%	365.000.000
20 06 05 06	Seleksi Administrasi Pendidikan Kedinasan	Terlaksananya seleksi administrasi pendidikan kedinasan	Padang & Kec. Dlm Kab.	100%	17.500.000	APBD		100%	17.500.000
20 06 05 08	Pelayanan dan Pendistribusian serta Perbaikan Kartu Pegawai Elektronik (KPE) PNS Kab. Peisir Selatan	Terlaksananya pelayanan dan pendistribusian serta perbaikan	Jkt, Pkbr, Pdg & Kec. Dlm Kab. Pessel	100%	65.000.000	APBD		100%	65.000.000
20 06 05 09	Penyusunan Formasi PNS	Tersusunnya data formasi yg kosong dan pengisian formasi	Jkt, Pdg & Kec. Dlm Kab. Pessel	100%	87.500.000	APBD		100%	87.500.000
20 06 05 10	Penyusunan Rencana Pembinaan Karir PNS/ DUK & Bezetting	Tersedianya buku DUK & Bezetting	Kec. Dlm Kab. Pessel	100%	47.500.000	APBD		100%	55.000.000
20 06 05 11	Pengelolaan Administrasi Kepangkatan Pegawai	Terkelolanya administrasi kepangkatan pegawai	Jkt, Pkbr, Pdg & Kec. Dlm Kab. Pessel	100%	235.000.000	APBD		100%	235.000.000
20 06 05 12	Pengelolaan Administrasi Mutasi Pegawai	Terkelolanya administrasi mutasi pegawai	Pdg & Kec. Dlm Kab. Pessel	100%	82.500.000	APBD		100%	82.500.000
20 06 05 13	Pengkoreksian Angka Kredit	Terlaksananya pengkoreksian Angka Kredit jabatan fungsional bagi PNS Kab. Pessel	Kec. Dlm Kab. Pessel	100%	45.000.000	APBD		100%	45.000.000
20 06 05 15	Penyelenggaraan Badan Pertimbangan Jabatan dan Kepangkatan	Terselenggaranya sidang Baperjakat (12 Kali/ tahun)	Kec. Dlm Kab. Pessel	100%	48.500.000	APBD		100%	48.500.000
20 06 05 16	Penyelenggaraan Majelis Pertimbangan Pegawai (MPP)	Terselenggaranya sidang MPP (12 Kali/ tahun)	Kec. Dlm Kab. Pessel	100%	42.500.000	APBD		100%	42.500.000
20 06 05 17	Monitoring dan Pembinaan Disiplin PNS	Terlaksananya pembinaan disiplin terhadap PNS yg melanggar disiplin	Kec. Dlm Kab. Pessel	100%	45.000.000	APBD		100%	55.000.000
20 06 05 18	Pembekalan CPNS	Terselenggaranya pembekalan CPNS	Kec.IV Jurai	100%	75.000.000	APBD		100%	85.000.000
20 06 05 19	Pelaksanaan Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	Terlaksananya ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	Kec.IV Jurai	100%	140.000.000	APBD		100%	140.000.000
20 06 05 20	Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi	Terlaksananya seleksi jabatan pimpinan tinggi	Kec.IV Jurai	100%	315.000.000	APBD		100%	315.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20 06 05 21	Pemeriksaan Kesehatan Bagi ASN yang Sakit Menahun	Terlaksananya pemeriksaan kesehatan bagi ASN yang sakit menahun	Kec.IV Jurai	100%	85.000.000	APBD		100%	85.000.000
20 06 05 22	Pemeriksaan Kasus PNS dan Masalah Perceraian	Terlaksananya pemeriksaan kasus PNS dan masalah perceraian	Kec.IV Jurai	100%	80.000.000	APBD		100%	80.000.000
20 06 05 23	Pengelolaan Administrasi Pencantuman Gelar Ijazah PNS	Terlaksananya pengelolaan administrasi pencantuman gelar ijazah PNS	Kec.IV Jurai	100%	48.750.000	APBD		100%	48.750.000
20 06 05 24	Pembekalan PNS yang Akan Memasuki Purnabakti	Terlaksananya pembekalan PNS yang akan memasuki purnabakti	Kec.IV Jurai	100%	208.300.000	APBD		100%	208.300.000
20 06 05 25	Pengambilan Sumpah dan Pelantikan Jabatan	Terlaksananya pengambilan sumpah dan pelantikan jabatan	Kec.IV Jurai	100%	109.700.000	APBD		100%	109.700.000
20 06 05 26	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)	Terlaksananya pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)	Kec.IV Jurai	100%	185.000.000	APBD		100%	185.000.000
20 06 05 27	Pemberian Satya Lancana Karya Satya □ □ dan □□ tahun	Terlaksananya pemberian Satya Lancana Karya Satya □ □ dan □□ tahun	Jkt & Kec. Dlm Kab. Pessel	100%	165.000.000	APBD		100%	165.000.000
20 06 05 28	Pengelolaan Administrasi Pensiun Pegawai	Terkelolanya administrasi pensiun pegawai	Jkt, Pkn br Pdg & Kec. Dlm Kab. Pessel	100%	150.000.000	APBD		100%	150.000.000
<b>JUMLA</b>					<b>7.017.650.000</b>				<b>7.099.650.000</b>

Painan, 11 Oktober 2016  
Pit. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

**Dra. RIKO, MM**  
NIP. 19671006 198903 2 004